

OA 능력 향상 한글 2차

- 원페이지 문서 디자인을 위한 효율적인 서식 장식

연재 목차

- 1차 : 유용한 데이터 종류
- 2차 : 원페이지 문서 편집
- 3차 : 장문문서 및 머리말과 꼬리말
- 4차 : 표 및 그림 등 개체 편집

한글 2014에서 글자 모양을 이용하여 가독성 높은 글자 장식과 문단 모양을 이용하여 단계별 일관성 있게 문단을 디자인한다. 원페이지 문서 작성 시 유용한 글자 모양과 문단 모양 기능들을 활용하여 쉽고 빠르게 보기 좋은 문서를 작성한다.

글자 모양과 다양한 효과

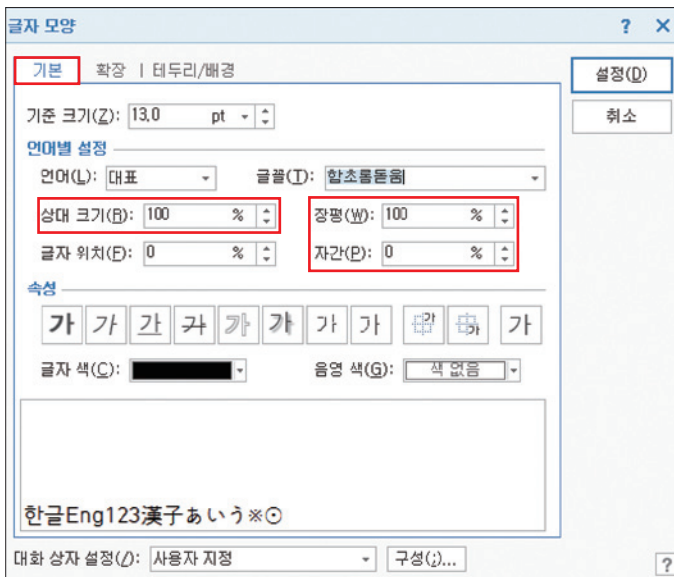
1) 글자 모양의 기본 속성

글자 모양의 기본 속성은 글꼴, 글자 크기, 글자 색, 장평, 자간뿐만 아니라 다양한 속성을 이용하여 일괄적으로 글자를 장식한다. 한글, 영문, 한자, 일어, 외국어, 기호 등의 글자마다 각각 따로 지정할 수도 있다.

- ① 글자 모양을 장식할 글자를 블록 지정한다.
- ② [서식] 탭 - [글자 모양]을 선택한다. 또는 키보드 [Alt + L]키를 누른다.



- ③ [글자 모양] 대화상자 중 [기본] 탭을 선택한다.



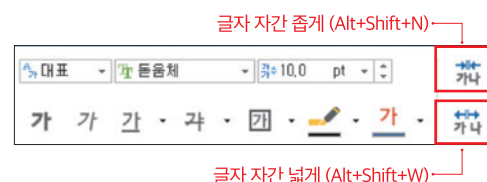
- 상대 크기 : 기준 크기를 기준으로 상대적으로 크거나 작게 조정한다. 한글과 영문, 한자 등을 섞어 쓸 때 언어별로 적당한 상대 크기를 정해 놓고 사용하면 보다 글자의 크기와 모양을 고르게 표시할 수 있다. [글자 모양] 대화상자 중 [기본] 탭에서 '언어별 설정'의 '언어'를 '영문'으로 선택한 후 '상대 크기'를 '70%'로 지정한다.

교육(education) → 교욱(education)

- 장평 : 글자의 가로, 세로 비율을 조정한다. 100%보다 작으면 훌쭉한 글자가 되고, 100%보다 크면 옆으로 퍼진 글자가 된다. 지정할 수 있는 범위는 50~200%까지 지정할 수 있다.

장평 100%	국민들의 높은 교육열에 부응하여 최단기간내 공교육체제를 구축하여 경제성장과 민주주의 발전을 견인
장평 130%	국민들의 높은 교육열에 부응하여 최단기간내 공교육체제를 구축하여 경제성장과 민주주의 발전을 견인
장평 70%	국민들의 높은 교육열에 부응하여 최단기간내 공교육체제를 구축하여 경제성장과 민주주의 발전을 견인

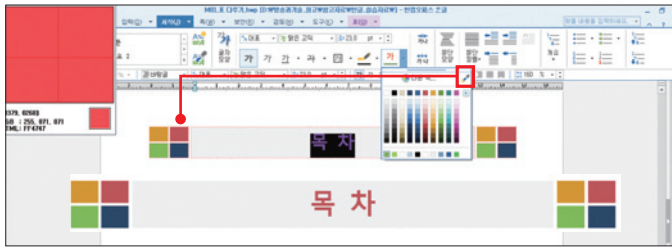
- 자간 : 글자와 글자 사이의 간격 조정한다. 0보다 작은 숫자를 입력하면 다음 글자와의 간격이 좁아지고, 0보다 큰 숫자를 입력하면 다음 글자와의 간격이 넓어진다. 지정할 수 있는 범위는 -50% ~50%까지 지정할 수 있다.



자간 0%	국민들의 높은 교육열에 부응하여 최단기간내 공교육체제를 구축하여 경제성장과 민주주의 발전을 견인
자간 20%	국민들의 높은 교육열에 부응하여 최단기간내 공교육체제를 구축하여 경제성장과 민주주의 발전을 견인
자간 -20%	국민들의 높은 교육열에 부응하여 최단기간내 공교육체제를 구축하여 경제성장과 민주주의 발전을 견인

Tip] 색 골라내기 : 보다 일관된 서식 장식을 위해 현재 문서의 도형 또는 그림의 색 뿐만 아니라 다른 응용 프로그램이나 모니터 화면에서 원하는 색을 정확하게 골라내어 장식할 경우 사용한다. 색 골라내기로 일치시키려는 색을 클릭하여 선택한 글자나 도형 또는 개체에 적용한다.

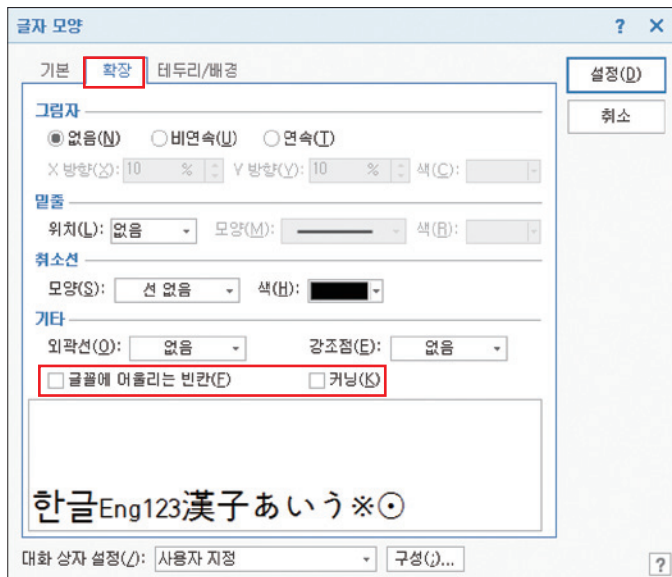
- ① 글꼴 색을 장식할 글자를 블록 지정한다.
- ② [서식] 탭 - [글자 색] 목록 버튼을 클릭한 후 [색 골라내기] 아이콘을 선택한다.
- ③ 마우스 포인터가 스포이드 모양으로 변경되면 색을 골라낼 색상 위에서 클릭한다.



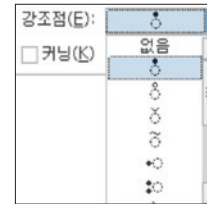
2) 글자 모양의 확장 속성

글자 모양의 확장 속성은 그림자, 밑줄, 취소선, 외곽선 및 다양한 속성을 이용하여 일괄적으로 글자를 장식한다.

- ① [글자 모양] 대화상자 중 [확장] 탭을 선택한다.



- 강조점 : 현재 글자의 위쪽 중앙에 강조점을 찍거나 글자의 주변에 점을 찍는 사성점을 표기하는데 사용한다.



다양한 강조점 효과
다양한 강조점 효과
다양한 강조점 효과

- 글꼴에 어울리는 빈칸 : 글자의 폭과 높이가 다른 경우 각 글꼴이 가지고 있는 본래의 폭에 맞는 빈칸으로 조정한다. '글꼴에 어울리는 빈칸'을 선택하지 않으면 빈칸의 폭을 무조건 글자 크기의 1/2로 지정된다.

나눔 고딕 글꼴을 지정한 경우

글꼴에 어울리는 빈칸 해제	국민들의 높은 교육열에 부응하여 최단기간내 공교육체제를 구축하여 경제성장과 민주주의 발전을 견인
글꼴에 어울리는 빈칸 선택	국민들의 높은 교육열에 부응하여 최단기간내 공교육체제를 구축하여 경제성장과 민주주의 발전을 견인

- 커닝 : 영문을 입력할 때 연속되는 글자 사이의 간격을 조정한다. 글자와 글자의 사이가 넓어 보이는 경우 '커닝'을 선택하면 글자 사이 간격이 조정되어 보기 좋게 장식할 수 있다.

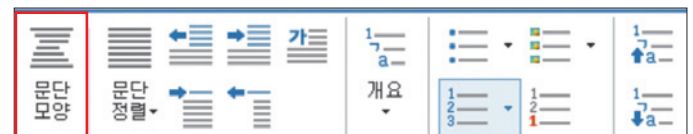
커닝 해제	AVAWXYZAVAW
커닝 선택	AVAWXYZAVAW

문단 모양과 다양한 효과

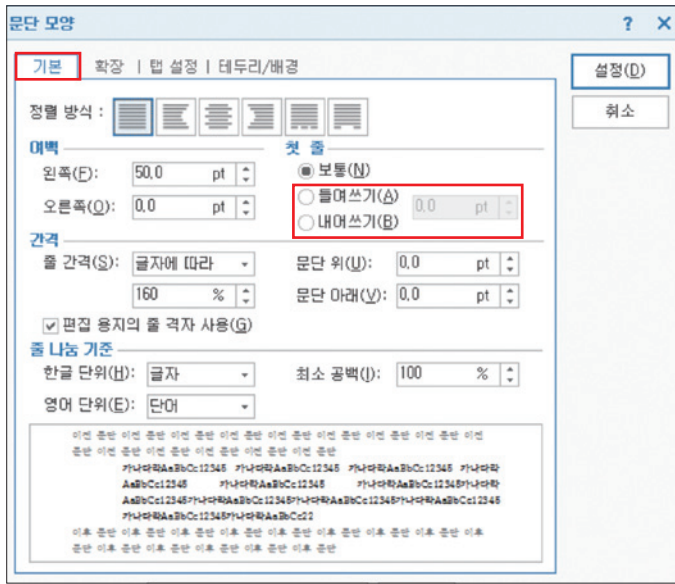
1) 문단 모양의 기본 속성

여러 문장이 이어지다가 문맥에 따라 줄을 바꾸는 부분을 '문단'이라고 한다. 한 글에서는 사용자가 입력하는 도중에 [Enter] 키를 누르면 문단이 나누어진다. 문단 모양은 정렬 방식, 문단의 왼쪽/오른쪽 여백, 첫 줄 들여 쓰기/내어 쓰기, 줄 간격뿐만 아니라 탭 설정, 문단 테두리, 문단 배경 등을 편집할 수 있다.

- ① 문단 모양을 장식할 문단을 블록 지정한다.
- ② [서식] 탭 - [문단 모양]을 선택한다. 또는 키보드 [Alt + T]키를 누른다.



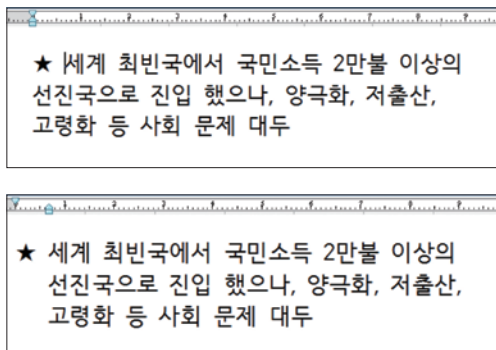
- ③ [문단 모양] 대화상자 중 [기본] 탭을 선택한다.



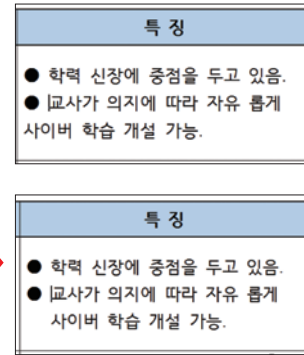
- 첫 줄 들여쓰기/내어쓰기 : 문단의 첫 줄이나 마지막 줄을 왼쪽 시작 위치를 기준으로 들여쓰거나 내어쓰기를 할 수 있다. 들여쓰기는 문단 첫 줄이 그 문단 전체의 왼쪽 여백보다 오른쪽으로 들어가서 시작되고, 내어 쓰기는 문단 첫 줄을 제외한 그 문단 전체의 왼쪽 여백이 내어 쓰기 값만큼 들어가서 시작된다.

첫 줄 들여쓰기 20.0pt	초·중등학교 교육과정 총론에 대한 해설서 개발을 통해 현장 교원 및 교육과정 수요자의 국가 수준 교육과정의 성격, 구성 방향, 내용 등에 대한 이해도 제고
첫 줄 내어쓰기 20.0pt	초·중등학교 교육과정 총론에 대한 해설서 개발을 통해 현장 교원 및 교육과정 수요자의 국가 수준 교육과정의 성격, 구성 방향, 내용 등에 대한 이해도 제고

Tip] 단축키 이용하여 빠른 내어쓰기 : 첫째 줄의 시작 지점에 상관없이, 현재 커서 위치를 문단의 시작점으로 하는 첫 줄 내어 쓰기를 수행하려면 문단의 '첫' 글자 앞에 커서를 이동한 후 [Shift + Tab] 키를 누른다.



Tip] 표 안에서 단축키 이용하여 빠른 내어 : 표 안에서 빠른 내어쓰기를 지정하려면 [Ctrl + Shift + Tab] 키를 누른다.



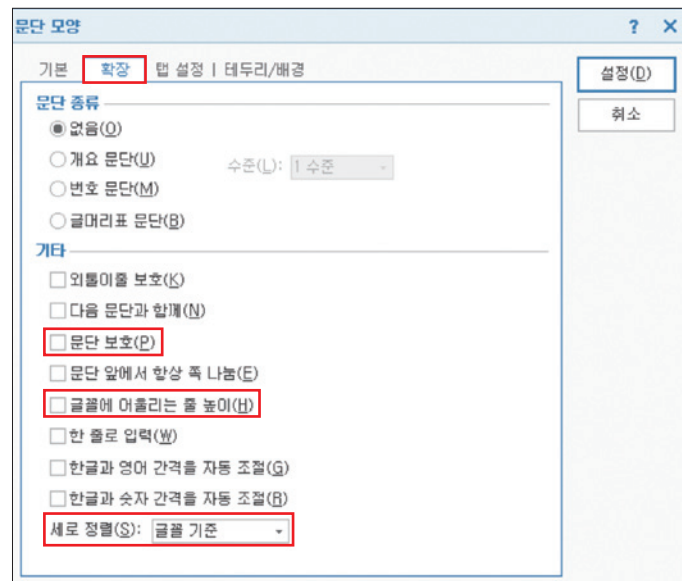
Tip] 눈금자 이용하여 들여쓰기/내어쓰기 : 가로 눈금자의 문단 왼쪽 여백 표시 위쪽에 첫 줄 시작 위치와 나머지 줄 시작 위치 표시가 나타난다. 이 표시를 마우스로 끌면 들여쓰기나 내어쓰기 위치를 쉽게 지정한다.

문단 왼쪽 여백		★ 세계 최빈국에서 국민소득 2만불 이상의 선진국으로 진입 했으나, 양극화, 저출산, 고령화 등 사회 문제 대두
첫 줄 시작 위치		★ 세계 최빈국에서 국민소득 2만불 이상의 선진국으로 진입 했으나, 양극화, 저출산, 고령화 등 사회 문제 대두
나머지 줄 시작 위치		★ 세계 최빈국에서 국민소득 2만불 이상의 선진국으로 진입 했으나, 양극화, 저출산, 고령화 등 사회 문제 대두

2) 문단 모양의 확장 속성

문단의 종류 및 외톨이줄 보호, 문단 보호, 세로 정렬 등 다양한 선택 사항을 지정할 수 있다.

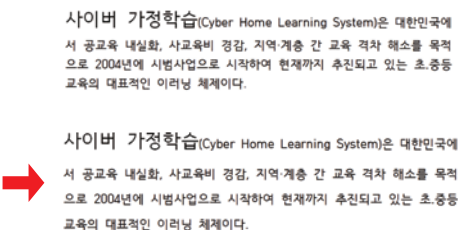
① [문단 모양] 대화상자 중 [확장] 탭을 선택한다.



- 문단 보호 : 줄 이상으로 이루어진 문단 내용이 쪽 경계선에 걸렸을 때, 같은 문단 내용이 앞 페이지와 뒤 페이지로 나뉘어 인쇄되는 것을 방지하는 기능이다.



- 글꼴에 어울리는 줄 높이 : 줄 간격을 지정할 때 기준이 될 글자 크기를 실제 글꼴이 가지고 있는 크기로 하지 않고 지정한 글자 크기를 기준으로 한다.
- 영문 위주의 편집을 할 때 보기 좋은 문서를 만들 수 있다.



- 세로 정렬 : 글자 크기가 서로 다르거나 그림이 포함된 문단의 세로 높이를 지정한다.

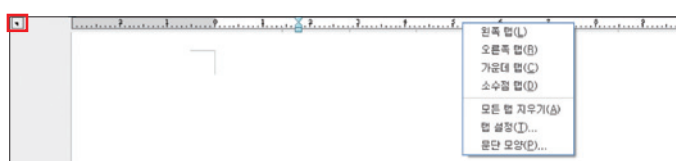
위쪽	사이버 가정학습(Cyber Home Learning System)은 대한민국에서 공교육 내실화, 사교육비 경감, 지역·계층 간 교육 격차 해소를 목적으로 2004년에 시범사업으로 시작하여 현재까지 추진되고 있는 초·중등 교육의 대표적인 이러닝 체계이다.	→
가운데	사이버 가정학습(Cyber Home Learning System)은 대한민국에서 공교육 내실화, 사교육비 경감, 지역·계층 간 교육 격차 해소를 목적으로 2004년에 시범사업으로 시작하여 현재까지 추진되고 있는 초·중등 교육의 대표적인 이러닝 체계이다.	→
아래쪽	사이버 가정학습(Cyber Home Learning System)은 대한민국에서 공교육 내실화, 사교육비 경감, 지역·계층 간 교육 격차 해소를 목적으로 2004년에 시범사업으로 시작하여 현재까지 추진되고 있는 초·중등 교육의 대표적인 이러닝 체계이다.	→

탭 기능

1) 탭 설정

특정 위치에 일정한 간격으로 내용을 정렬하여 글자를 입력할 경우 사용한다. 탭 설정은 키보드 [Tab] 키를 눌러 지정된 위치로 이동하며, 탭 종류는 가로 눈금자 왼쪽 상단 모서리에서 탭 종류를 지정한다.

- ① 가로 눈금자 상단 모서리에서 왼쪽 탭, 가운데 탭, 소수점 탭, 오른쪽 탭을 선택한 후 눈금자에서 클릭하거나 탭을 지정할 위치에서 마우스 오른쪽 클릭하면 탭 설정 빠른 메뉴가 표시된다.



- ② [Tab] 키를 눌러 지정된 탭 위치로 이동한 후 글자를 입력한다.

- ③ 다시 [Tab] 키를 누른 후 글자를 입력한다.

왼쪽 탭	가운데 탭	소수점 탭	오른쪽 탭
성명	이수과목	점수	이수여부
이은경	한글2014	93.2	이수
홍수명	엑셀	80.23	재수강

Tip) 표에서 탭 설정 : 표에서 탭 설정을 한 후 [Tab] 키를 누르면 탭이 지정되지 않고 다음 셀로 이동하는 경우가 있다.

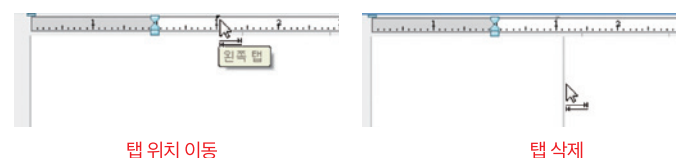
- ① [도구] 메뉴 - [환경 설정]을 선택한다.

- ② [환경 설정] 대화상자에서 [편집] 그룹에 '표 안에서 <Tab>으로 셀 이동' 체크 상자를 해제한 후 [설정] 버튼을 클릭한다.



2) 탭 위치 이동 및 삭제

가로 눈금자 탭 표시에서 마우스 왼쪽 버튼을 누르고 원하는 위치 드래그하면 탭의 위치가 이동되며, 탭 표시를 눈금자 바깥쪽으로 드래그하면 지정된 탭이 삭제된다.



Tip) 탭에 채움 모양을 넣어 목차 만들기 : 표에서 탭 설정을 한 후 [Tab] 키를 누르면 탭이 지정되지 않고 다음 셀로 이동하는 경우가 있다.

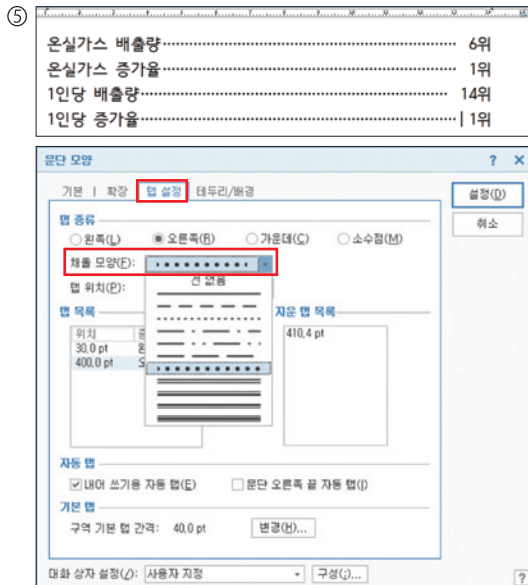
- ① [문단 모양] 대화상자에서 [탭 설정] 탭을 선택한다.

- ② 탭 종류는 '왼쪽 탭', 탭 위치는 '30pt'를 선택한 후 [추가] 버튼을 클릭한다.

- ③ 탭 종류는 '오른쪽 탭', 채움 모양은 '원형 점선', 탭 위치는 '400pt'를 선택

한 후 [추가] 버튼을 클릭한다.

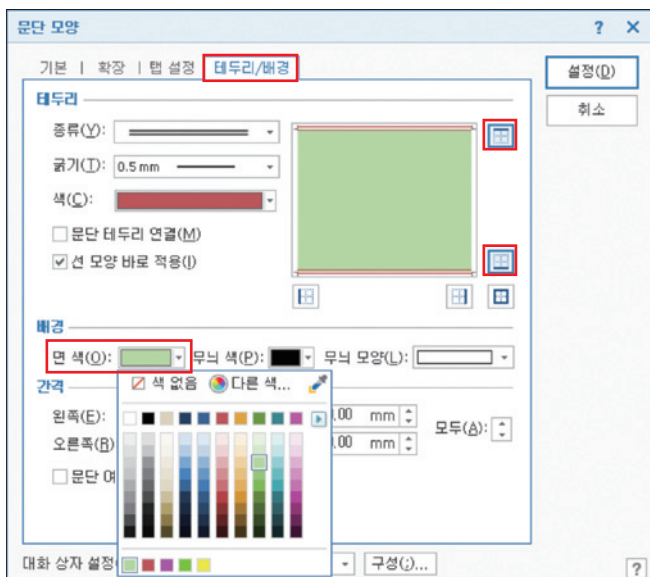
- ④ 키보드 [Tab] 키를 누른 후 문자열을 입력하고 다시 키보드 [Tab] 키를 누르면 채울 모양을 지정된 선 모양이 채워진다.



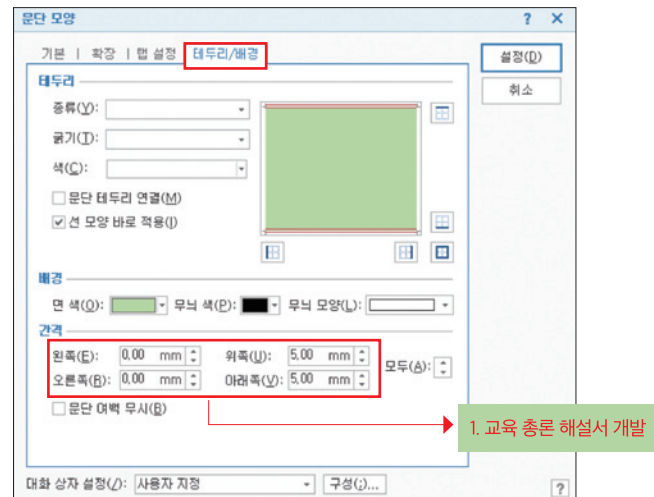
테두리 및 배경

테두리의 종류, 굵기, 색 및 위치와 배경의 면 색, 무늬 색, 무늬 모양 등을 설정할 수 있다. 테두리 및 배경을 이용하여 제목이나 참고사항 등 강조할 문단 모양을 장식한다.

- ① 테두리나 배경을 장식할 문단에 커서를 이동한다.
- ② [문단 모양] 대화상자에서 [테두리/배경] 탭을 선택한다.
- ③ 테두리에서 종류, 굵기, 색을 지정한 후 테두리 위치 중 '위', '아래'를 지정하고, 배경에서 면 색을 선택한다.

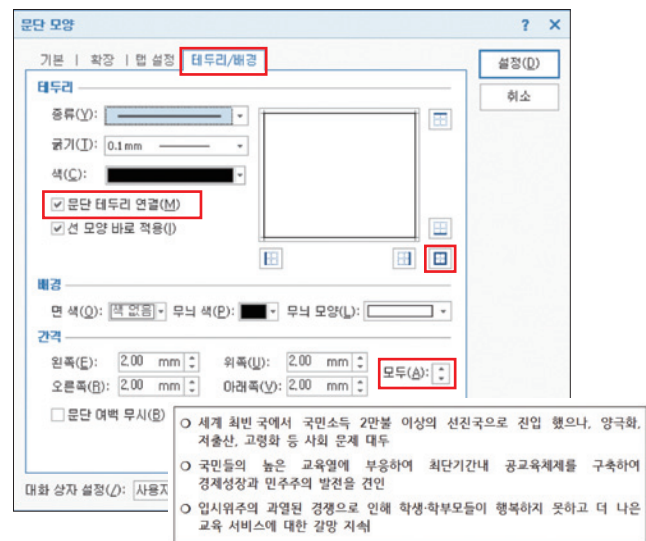


- ④ 간격에서 위쪽은 '5.00mm', 아래쪽은 '5.00mm'로 지정한다.



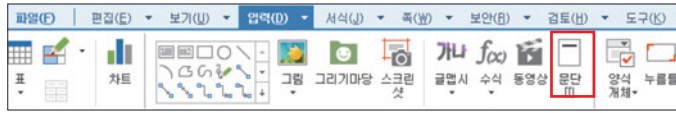
Tip] 문단 테두리 연결 : 두 개 이상의 문단에 대하여 현재 문단과 이어지는 다음 문단들을 하나의 문단 테두리로 연결해 준다.

- ① 문단을 연결할 문단을 블록 지정한다.
- ② [문단 모양] 대화상자에서 [테두리/배경] 탭을 선택한다.
- ③ 테두리에서 종류, 굵기, 색을 지정한 후 테두리 위치 중 '모두'를 선택하고, '문단 테두리 연결' 체크 상자를 선택한다.
- ④ 간격에서 왼쪽, 오른쪽, 위쪽, 아래쪽 간격을 모두 '2.00mm'로 지정한다.

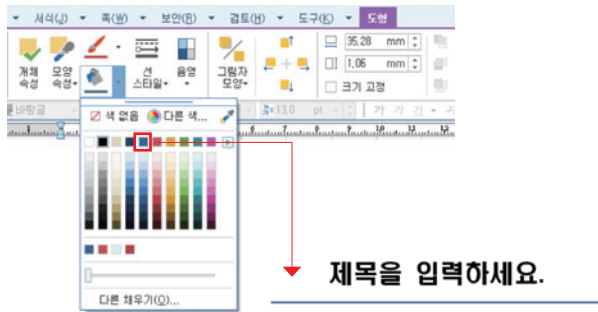


Tip] 문단 띠 삽입 : 편집하고 있는 문서에서 주로 쪽(페이지) 장식용으로 사용하기 위하여 굵기나 색깔 등을 지정하여 그리는 구분선이다. 직선 그리기처럼 마우스를 끌어 선을 긋는 것과는 달리, 문단의 왼쪽 여백부터 오른쪽 여백까지 한 번에 구분선을 그리는 것이다.

① 문단 띠를 삽입할 문단에 커서를 이동한 후 [입력] 탭 - [문단 띠]를 선택한다.



② 문단 띠를 선택한 후 [도형] 탭 - [채우기] 목록 버튼을 클릭한 후 문단 띠 색을 선택한다.

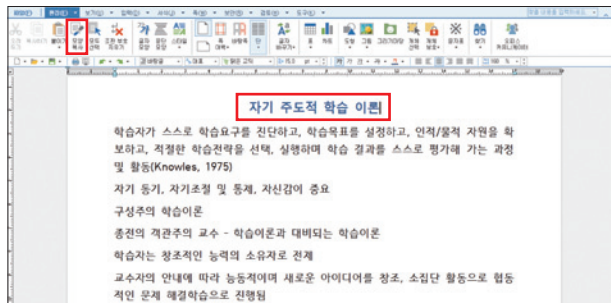


모양 복사

현재 커서 위치의 글자 모양이나 문단 모양을 다른 위치에 복사할 때 사용한다. 동일한 모양을 여러 곳에 반복적으로 사용해야 하는 경우 빠르고 간단하게 모양을 적용할 수 있다.

① 복사할 모양이 지정된 문단에 커서를 이동한다.

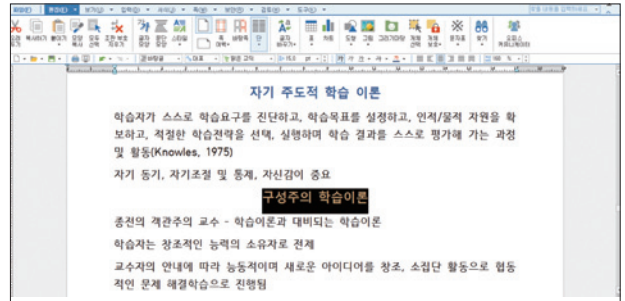
② [편집] 탭 - [모양 복사]를 선택하거나 [Alt + C] 키를 누른다.



③ [모양 복사] 대화상자에서 본문 모양 복사 중 '글자 모양과 문단 모양 둘 다 복사'를 선택한 후 [복사] 버튼을 클릭한다.



④ 모양을 복사할 문단을 블록 지정한 후 [편집] 탭 - [모양 복사]를 선택하거나 [Alt + C] 키를 누른다.

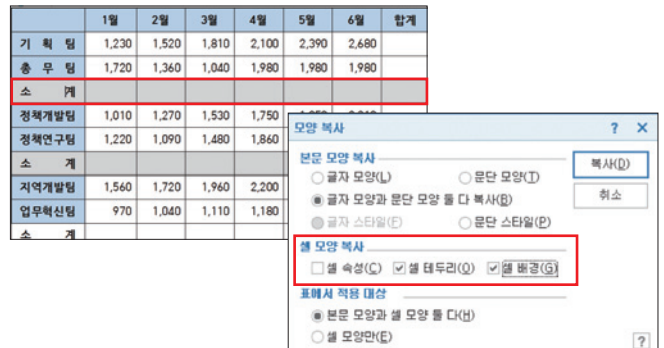


Tip] 표에서 셀 모양 복사 : 표 안에서는 글자 모양과 문단 모양뿐만 아니라 현재 셀의 셀 속성과 선 종류, 셀 배경까지도 복사해 두었다가 다른 셀에 적용할 수 있다.

① 복사할 모양이 지정된 셀에 커서를 이동한다.

② [편집] 탭 - [모양 복사]를 선택하거나 [Alt + C] 키를 누른다.

③ [모양 복사] 대화상자에서 셀 모양 복사 중 '셀 테두리'와 '셀 배경'을 선택한 후 [복사] 버튼을 클릭한다.



④ 모양을 복사할 셀을 블록 지정한 후 [편집] 탭 - [모양 복사]를 선택하거나 [Alt + C] 키를 누른다.

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	합계
기 획 팀	1,230	1,520	1,810	2,100	2,390	2,680	
총 무 팀	1,720	1,360	1,040	1,980	1,980	1,980	
소 계							
정책개발팀	1,010	1,270	1,530	1,750	1,950	2,310	
정책연구팀	1,220	1,090	1,480	1,860	1,910	2,350	
지역개발팀	1,560	1,720	1,960	2,200	2,440	2,660	
업무혁신팀	970	1,040	1,110	1,180	1,250	1,320	
소 계							

- 셀 속성 : 커서가 놓여 있는 셀 위치의 글자 모양이나 글자 모양, 안 여백, 세로 정렬 상태, 제목 셀 속성, 한 줄로 입력, 세로쓰기 등의 셀 속성을 복사한다.
- 셀 테두리 : 커서가 놓여 있는 셀의 테두리 종류와 굵기, 색깔, 대각선 종류, 적용 방향 등의 선 종류를 복사한다.
- 셀 배경 : 커서가 놓여 있는 셀의 배경 채우기 속성을 그대로 복사한다.