

엑셀 2013 - 4

데이터 종류별

사용자 지정 표시 형식

엑셀 문서는 다량 데이터를 입력, 관리하고 수치를 많이 다루므로 강조할 데이터를 눈에 띄게 서식을 장식하여 간결하고 효과적으로 꾸미는 것이 좋다. 엑셀에서는 문자, 숫자, 날짜, 시간 등 데이터 종류에 따라 다양한 방식으로 서식을 표시할 수 있으며 지정한 조건에 맞춰 다른 표시 형식으로 서식을 나타낼 수 있다.

데이터 종류별 사용자 지정 표시 형식

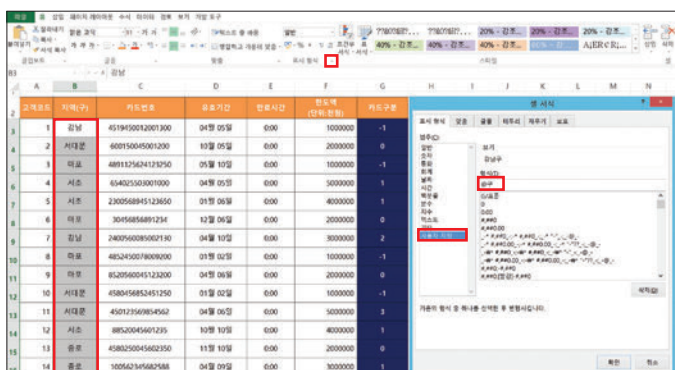
셀에 입력된 데이터나 결과값을 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 서식을 장식하면 데이터를 시각화하고 조건에 따라 데이터 디자인을 차별화할 수 있다. 표시 형식은 셀에 입력된 데이터를 화면에 어떻게 나타낼지 서식을 장식하는 효과로 데이터 표시 형식이 변경되어도 입력된 원본 데이터는 변경되지 않는다.

문자 데이터 사용자 지정 표시 형식

셀에 입력된 문자를 표시할 위치에 '@' 기호를 사용한다. 문자를 표시할 위치에 '@' 기호가 없으면 입력한 문자가 표시되지 않는다.

① [B3:B16] 셀까지 범위를 지정한 후 [파일 탭 - 표시 형식] 대화상자를 선택하거나 [Ctrl + 1] 키를 누른다.

② [셀 서식] 대화상자에서 범주는 '사용자 지정'을 선택한 후 형식 입력란에 '@구'라고 입력하고 [확인] 버튼을 클릭한다.



③ 지역명이 '강남구'로 표시된다.

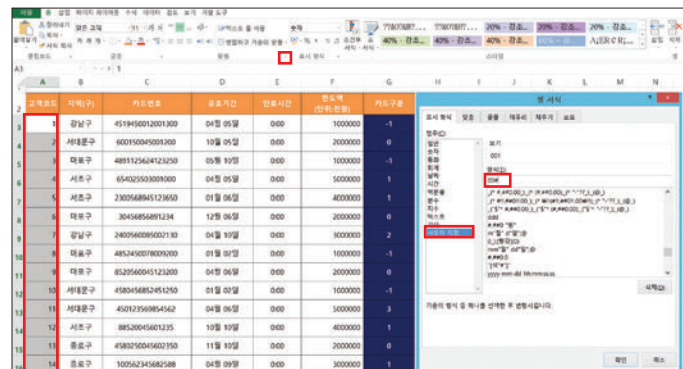
	A	B	C	D	E	F	G
1	고객코드	지역(구)	카드번호	유효기간	만료시간	한도액 (단위:천원)	카드구분
2	1	강남구	4519450012001300	04월 05월	0:00	1000000	-1
3	2	서대문구	600150045001200	10월 05월	0:00	2000000	0
4	3	마포구	4891125624123250	05월 10월	0:00	1000000	-1
5	4	서초구	654025503001000	04월 05월	0:00	5000000	1
6	5	서초구	2300568945123650	01월 06월	0:00	4000000	1
7	6	마포구	30456856891234	12월 06월	0:00	2000000	0
8	7	강남구	2400560085002130	04월 10월	0:00	3000000	2
9	8	마포구	4852450078009200	01월 02월	0:00	1000000	-1
10	9	마포구	8520560045123200	04월 06월	0:00	2000000	0
11	10	서대문구	4580456852451250	01월 02월	0:00	1000000	-1

숫자 데이터 사용자 지정 표시 형식

셀에 입력된 숫자를 표시할 위치에 '0'과 '#' 기호를 사용한다. 숫자가 비어있는 자리에 '0'을 추가할 경우 '0'을 표시하며, 숫자가 비어있는 자리를 공백으로 나타낼 경우 '#'을 표시한다.

① [A3:A16] 셀까지 범위를 지정한 후 [파일 탭 - 표시 형식] 대화상자를 선택하거나 [Ctrl + 1] 키를 누른다.

② [셀 서식] 대화상자에서 범주는 '사용자 지정'을 선택한 후 형식 입력란에 '00#'이라고 입력하고 [확인] 버튼을 클릭한다.

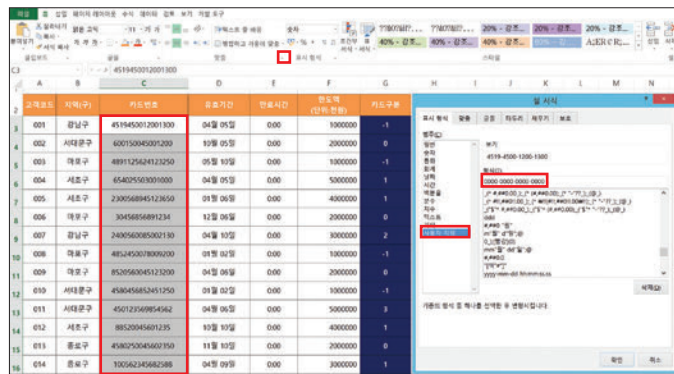


③ 고객코드가 '001, 002, ...010'으로 표시된다.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	고객코드	지역(구)	카드번호	유효기간	만료시간	한도액 (단위:천원)	카드구분
3	001	강남구	4519450012001300	04월 05일	0:00	1000000	-1
4	002	서대문구	600150045001200	10월 05일	0:00	2000000	0
5	003	마포구	4891125624123250	05월 10일	0:00	1000000	-1
6	004	서초구	654025503001000	04월 05일	0:00	5000000	1
7	005	서초구	2300568945123650	01월 06일	0:00	4000000	1
8	006	마포구	30456856891234	12월 06일	0:00	2000000	0
9	007	강남구	2400560085002130	04월 10일	0:00	3000000	2
10	008	마포구	4852450078009200	01월 02일	0:00	1000000	-1
11	009	마포구	8520560045123200	04월 06일	0:00	2000000	0
12	010	서대문구	4580456852451250	01월 02일	0:00	1000000	-1

④ [C3:C16] 셀까지 범위를 지정한 후 [파일 탭 - 표시 형식] 대화상자를 선택하거나 [Ctrl + 1] 키를 누른다.

⑤ [셀 서식] 대화상자에서 범주는 '사용자 지정'을 선택한 후 형식 입력란에 '0000-0000-0000-0000'이라고 입력하고 [확인] 버튼을 클릭한다.

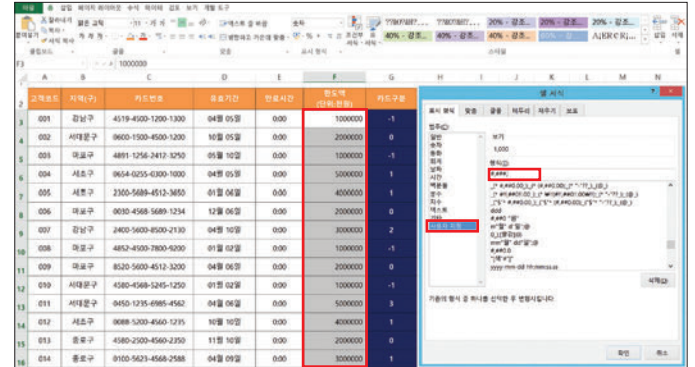


⑥ 카드번호가 '4519-4500-1200-1300'으로 표시된다.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	고객코드	지역(구)	카드번호	유효기간	만료시간	한도액 (단위:천원)	카드구분
3	001	강남구	4519-4500-1200-1300	04월 05일	0:00	1000000	-1
4	002	서대문구	0600-1500-4500-1200	10월 05일	0:00	2000000	0
5	003	마포구	4891-1256-2412-3250	05월 10일	0:00	1000000	-1
6	004	서초구	0654-0255-0300-1000	04월 05일	0:00	5000000	1
7	005	서초구	2300-5689-4512-3650	01월 06일	0:00	4000000	1
8	006	마포구	0030-4568-5689-1234	12월 06일	0:00	2000000	0
9	007	강남구	2400-5600-8500-2130	04월 10일	0:00	3000000	2
10	008	마포구	4852-4500-7800-9200	01월 02일	0:00	1000000	-1
11	009	마포구	8520-5600-4512-3200	04월 06일	0:00	2000000	0
12	010	서대문구	4580-4568-5245-1250	01월 02일	0:00	1000000	-1

⑦ [F3:F16] 셀까지 범위를 지정한 후 [파일 탭 - 표시 형식] 대화상자를 선택하거나 [Ctrl + 1] 키를 누른다.

⑧ [셀 서식] 대화상자에서 범주는 '사용자 지정'을 선택한 후 형식 입력란에 '#,###'라고 입력하고 [확인] 버튼을 클릭한다.



⑨ 한도액(단위:천원)이 '1,000'으로 표시된다.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	고객코드	지역(구)	카드번호	유효기간	만료시간	한도액 (단위:천원)	카드구분
3	001	강남구	4519-4500-1200-1300	04월 05일	0:00	1,000	-1
4	002	서대문구	0600-1500-4500-1200	10월 05일	0:00	2,000	0
5	003	마포구	4891-1256-2412-3250	05월 10일	0:00	1,000	-1
6	004	서초구	0654-0255-0300-1000	04월 05일	0:00	5,000	1
7	005	서초구	2300-5689-4512-3650	01월 06일	0:00	4,000	1
8	006	마포구	0030-4568-5689-1234	12월 06일	0:00	2,000	0
9	007	강남구	2400-5600-8500-2130	04월 10일	0:00	3,000	2
10	008	마포구	4852-4500-7800-9200	01월 02일	0:00	1,000	-1
11	009	마포구	8520-5600-4512-3200	04월 06일	0:00	2,000	0
12	010	서대문구	4580-4568-5245-1250	01월 02일	0:00	1,000	-1
13	011	서대문구	0450-1235-6985-4562	04월 06일	0:00	5,000	3
14	012	서초구	0088-5200-4560-1235	10월 10일	0:00	4,000	1

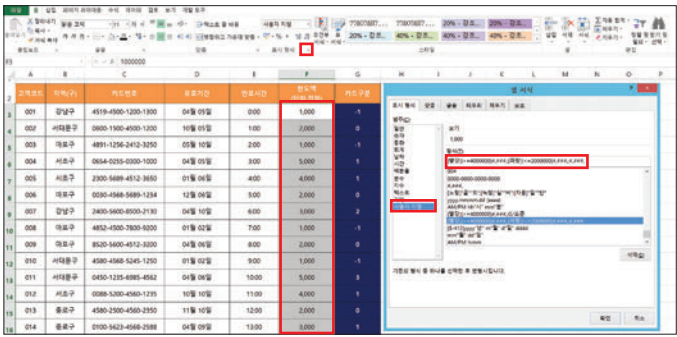
Tip 통화 표시 형식과 회계 표시 형식의 차이점 : 통화 표시 형식과 회계 표시 형식은 숫자에 자릿수 구분 기호 십분위와 통화 기호가 붙는 것은 같지만, 통화 표시 형식은 통화 기호가 숫자 바로 앞에 표시되고 회계 표시 형식은 통화 기호가 셀 왼쪽에 표시된다. 회계 표시 형식을 지정한 경우에는 가운데 맞춤이 지정되지 않는다.

₩ 1,500,000	₩ 1,500,000
통화 표시 형식	회계 표시 형식

Tip 두 개 이상의 사용자 지정 표시 형식 : 사용자 지정 표시 형식은 범위에서 네 개까지 표시 형식을 지정할 수 있으며, 세미콜론(:)으로 구분한다. 순서는 '양수;음수;0;문자' 순서로 지정한다. 색상이나 조건을 지정할 경우 서식 코드 앞에 대괄호([]) 안에 색상 이름, 조건을 입력한다. 색상 이름은 [검정], [흰색], [빨강], [파랑], [노랑], [녹색], [보라], [자홍] 중 지정할 수 있으며, 그 이외의 색은 [색1~56]까지 지정한다. 조건은 <크다(>), 작다(<), 크거나 같다(>=), 작거나 같다(<=)를 표시하는 비교 연산자를 입력한 후 숫자를 입력한다.

① [F3:F16] 셀까지 범위를 지정한 후 [파일 탭 - 표시 형식] 대화상자를 선택하거나 [Ctrl + 1] 키를 누른다.

② [셀 서식] 대화상자에서 범주는 '사용자 지정'을 선택한 후 형식 입력란에 '[빨강]>=4000000]#,###;[파랑]<=2000000]#,###;#,###'라고 입력하고 [확인] 버튼을 클릭한다.

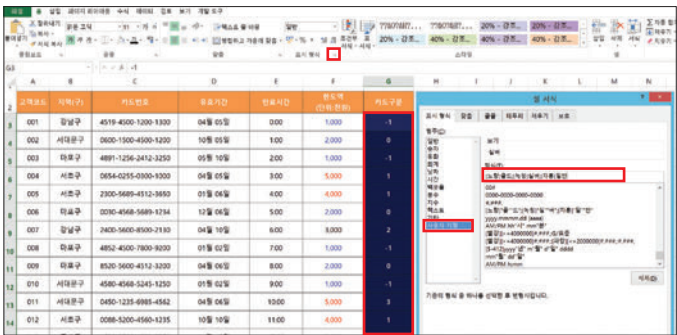


③ 한도액(단위:천원) 중 '4,000' 이상은 '빨강색', '2,000' 이하는 '파랑색', 나머지 값은 '검정색'으로 표시된다.

	A	B	C	D	E	F	G
2	고객코드	지역(구)	카드번호	유효기간	만료시간	한도액 (단위:천원)	카드구분
3	001	강남구	4519-4500-1200-1300	04월 05일	0:00	1,000	-1
4	002	서대문구	0600-1500-4500-1200	10월 05일	1:00	2,000	0
5	003	마포구	4891-1256-2412-3250	05월 10일	2:00	1,000	-1
6	004	서초구	0654-0255-0300-1000	04월 05일	3:00	5,000	1
7	005	서초구	2300-5689-4512-3650	01월 06일	4:00	4,000	1
8	006	마포구	0030-4568-5689-1234	12월 06일	5:00	2,000	0
9	007	강남구	2400-5600-8500-2130	04월 10일	6:00	3,000	2
10	008	마포구	4852-4500-7800-9200	01월 02일	7:00	1,000	-1
11	009	마포구	8520-5600-4512-3200	04월 06일	8:00	2,000	0
12	010	서대문구	4580-4568-5245-1250	01월 02일	9:00	1,000	-1
13	011	서대문구	0450-1235-6985-4562	04월 06일	10:00	5,000	3
14	012	서초구	0088-5200-4560-1235	10월 10일	11:00	4,000	1
15	013	종로구	4580-2500-4560-2350	11월 10일	12:00	2,000	0
16	014	종로구	0100-5623-4568-2588	04월 09일	13:00	3,000	1

④ [G3:G16] 셀까지 범위를 지정한 후 [파일 탭 - 표시 형식] 대화상자를 선택하거나 [Ctrl + 1] 키를 누른다.

⑤ [셀 서식] 대화상자에서 범주는 '사용자 지정'을 선택한 후 형식 입력란에 '[노랑]골드;[녹청]실버;[자홍]일반'이라고 입력하고 [확인] 버튼을 클릭한다.



⑥ 카드 구분 중 양수는 노랑색 '골드', 음수는 녹청색 '실버', 0은 자홍색 '일반'으로 표시된다.

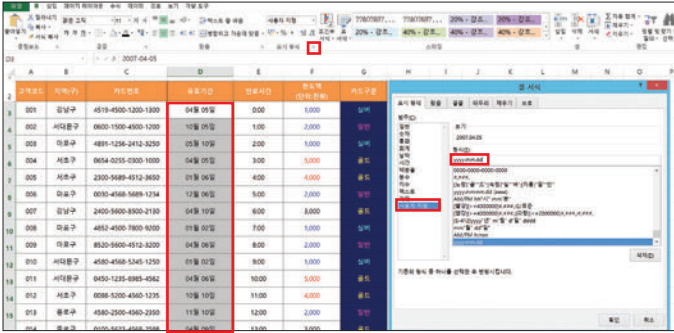
	A	B	C	D	E	F	G
2	고객코드	지역(구)	카드번호	유효기간	만료시간	한도액 (단위:천원)	카드구분
3	001	강남구	4519-4500-1200-1300	04월 05일	0:00	1,000	실버
4	002	서대문구	0600-1500-4500-1200	10월 05일	1:00	2,000	일반
5	003	마포구	4891-1256-2412-3250	05월 10일	2:00	1,000	실버
6	004	서초구	0654-0255-0300-1000	04월 05일	3:00	5,000	골드
7	005	서초구	2300-5689-4512-3650	01월 06일	4:00	4,000	골드
8	006	마포구	0030-4568-5689-1234	12월 06일	5:00	2,000	일반
9	007	강남구	2400-5600-8500-2130	04월 10일	6:00	3,000	골드
10	008	마포구	4852-4500-7800-9200	01월 02일	7:00	1,000	실버
11	009	마포구	8520-5600-4512-3200	04월 06일	8:00	2,000	일반
12	010	서대문구	4580-4568-5245-1250	01월 02일	9:00	1,000	실버
13	011	서대문구	0450-1235-6985-4562	04월 06일	10:00	5,000	골드
14	012	서초구	0088-5200-4560-1235	10월 10일	11:00	4,000	골드
15	013	종로구	4580-2500-4560-2350	11월 10일	12:00	2,000	일반
16	014	종로구	0100-5623-4568-2588	04월 09일	13:00	3,000	골드

날짜 데이터 사용자 지정 표시 형식

셀에 입력된 날짜를 표시할 위치에 연도 'y', 월 'm', 일 'd' 기호를 사용한다. 연도를 숫자로 표시할 경우 두 자리는 'yy', 네 자리는 'yyyy'로 표시하고, 월을 숫자로 표시할 경우 한 자리는 'm', 두 자리는 'mm'으로 표시하며, 일을 숫자로 표시할 경우 한 자리는 'd', 두 자리는 'dd'로 표시한다.

① [D3:D16] 셀까지 범위를 지정한 후 [파일 탭 - 표시 형식] 대화상자를 선택하거나 [Ctrl + 1] 키를 누른다.

② [셀 서식] 대화상자에서 범주는 '사용자 지정'을 선택한 후 형식 입력란에 'yyyy.mm.dd'라고 입력하고 [확인] 버튼을 클릭한다.



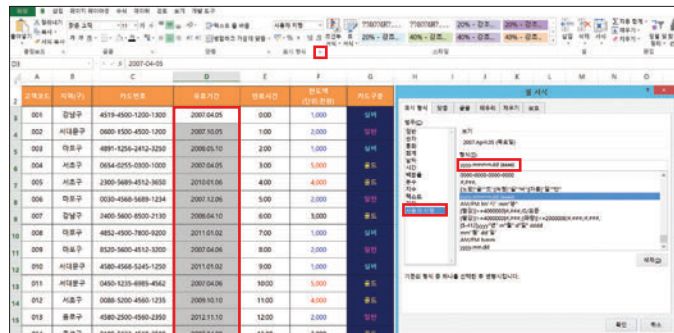
③ 유효기간이 '2007.04.05.'으로 표시된다.

	A	B	C	D	E	F	G
2	고객코드	지역(구)	카드번호	유효기간	만료시간	한도액 (단위:천원)	카드구분
3	001	강남구	4519-4500-1200-1300	2007.04.05	0:00	1,000	실버
4	002	서대문구	0600-1500-4500-1200	2007.10.05	1:00	2,000	일반
5	003	마포구	4891-1256-2412-3250	2008.05.10	2:00	1,000	실버
6	004	서초구	0654-0255-0300-1000	2007.04.05	3:00	5,000	골드
7	005	서초구	2300-5689-4512-3650	2010.01.06	4:00	4,000	골드
8	006	마포구	0030-4568-5689-1234	2007.12.06	5:00	2,000	일반
9	007	강남구	2400-5600-8500-2130	2008.04.10	6:00	3,000	골드
10	008	마포구	4852-4500-7800-9200	2011.01.02	7:00	1,000	실버
11	009	마포구	8520-5600-4512-3200	2007.04.06	8:00	2,000	일반
12	010	서대문구	4580-4568-5245-1250	2011.01.02	9:00	1,000	실버
13	011	서대문구	0450-1235-6985-4562	2007.04.06	10:00	5,000	골드
14	012	서초구	0088-5200-4560-1235	2009.10.10	11:00	4,000	골드

Tip 영문 월 과 한글 요일 표시 형식 : 날짜의 월을 영문으로 표시하거나 해당 날짜에 요일을 영문과 한글로 표시한다. 월을 영문으로 표시할 경우 세 자리는 'mmm', 전체는 'mmmm'로 표시하며, 요일을 영문으로 표시할 경우 세 자리는 'ddd', 전체는 'dddd'로 표시하고, 요일을 한글로 표시할 경우 세 자리는 'aaa', 전체는 'aaaa'로 표시한다.

① [D3:D16] 셀까지 범위를 지정한 후 [파일 탭 - 표시 형식] 대화상자를 선택하거나 [Ctrl + 1] 키를 누른다.

② [셀 서식] 대화상자에서 범주는 '사용자 지정'을 선택한 후 형식 입력란에 'yyyy.mmmm.dd (aaaa)'라고 입력하고 [확인] 버튼을 클릭한다.



③ 유효기간이 '2007.April.05 (목요일)'으로 표시된다.

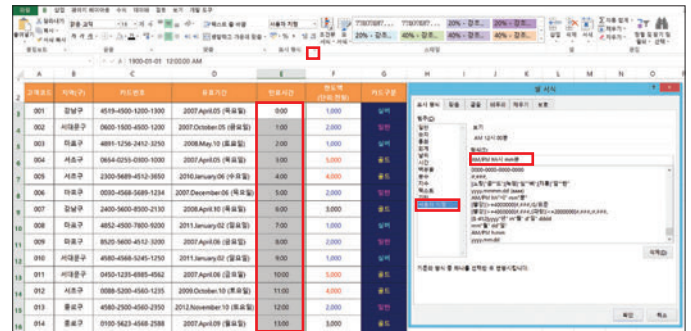
	A	B	C	D	E	F	G
2	고객코드	지역(구)	카드번호	유효기간	만료시간	한도액 (단위:천원)	카드구분
3	001	강남구	4519-4500-1200-1300	2007.April.05 (목요일)	0:00	1,000	실버
4	002	서대문구	0600-1500-4500-1200	2007.October.05 (금요일)	1:00	2,000	일반
5	003	마포구	4891-1256-2412-3250	2008.May.10 (토요일)	2:00	1,000	실버
6	004	서초구	0654-0255-0300-1000	2007.April.05 (목요일)	3:00	5,000	골드
7	005	서초구	2300-5689-4512-3650	2010.January.06 (수요일)	4:00	4,000	골드
8	006	마포구	0030-4568-5689-1234	2007.December.06 (목요일)	5:00	2,000	일반
9	007	강남구	2400-5600-8500-2130	2008.April.10 (목요일)	6:00	3,000	골드
10	008	마포구	4852-4500-7800-9200	2011.January.02 (일요일)	7:00	1,000	실버
11	009	마포구	8520-5600-4512-3200	2007.April.06 (금요일)	8:00	2,000	일반
12	010	서대문구	4580-4568-5245-1250	2011.January.02 (일요일)	9:00	1,000	실버
13	011	서대문구	0450-1235-6985-4562	2007.April.06 (금요일)	10:00	5,000	골드
14	012	서초구	0088-5200-4560-1235	2009.October.10 (토요일)	11:00	4,000	골드

시간 데이터 표시 형식

셀에 입력된 시간을 표시할 위치에 시 'h', 분 'm', 초 's' 기호를 사용한다. 12시간 제 시간 표시를 사용할 경우 자정에서 정오까지는 AM, am, A 또는 a를 표시하고, 정오부터 자정까지는 PM, pm, P 또는 p를 표시한다.

① [E3:E16] 셀까지 범위를 지정한 후 [파일 탭 - 표시 형식] 대화상자를 선택하거나 [Ctrl + 1] 키를 누른다.

② [셀 서식] 대화상자에서 범주는 '사용자 지정'을 선택한 후 형식 입력란에 'AM/PM hh시 mm분'이라고 입력하고 [확인] 버튼을 클릭한다.



③ 만료시간이 'AM 12시 00분'으로 표시된다.

	A	B	C	D	E	F	G
2	고객코드	지역(구)	카드번호	유효기간	만료시간	한도액 (단위:천원)	카드구분
3	001	강남구	4519-4500-1200-1300	2007.April.05 (목요일)	AM 12시 00분	1,000	실버
4	002	서대문구	0600-1500-4500-1200	2007.October.05 (금요일)	AM 01시 00분	2,000	일반
5	003	마포구	4891-1256-2412-3250	2008.May.10 (토요일)	AM 02시 00분	1,000	실버
6	004	서초구	0654-0255-0300-1000	2007.April.05 (목요일)	AM 03시 00분	5,000	골드
7	005	서초구	2300-5689-4512-3650	2010.January.06 (수요일)	AM 04시 00분	4,000	골드
8	006	마포구	0030-4568-5689-1234	2007.December.06 (목요일)	AM 05시 00분	2,000	일반
9	007	강남구	2400-5600-8500-2130	2008.April.10 (목요일)	AM 06시 00분	3,000	골드
10	008	마포구	4852-4500-7800-9200	2011.January.02 (일요일)	AM 07시 00분	1,000	실버
11	009	마포구	8520-5600-4512-3200	2007.April.06 (금요일)	AM 08시 00분	2,000	일반
12	010	서대문구	4580-4568-5245-1250	2011.January.02 (일요일)	AM 09시 00분	1,000	실버
13	011	서대문구	0450-1235-6985-4562	2007.April.06 (금요일)	AM 10시 00분	5,000	골드
14	012	서초구	0088-5200-4560-1235	2009.October.10 (토요일)	AM 11시 00분	4,000	골드