

엑셀 2013 - 7

피벗 테이블을 이용한 다량 데이터 관리 및 분석

글. 이종은 조은컨설팅 대표

피벗 테이블

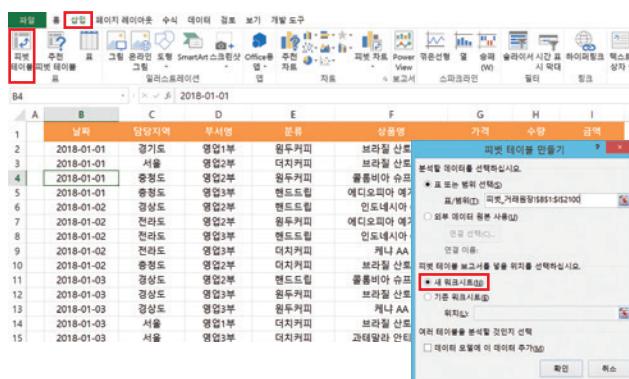
피벗테이블은 정렬, 필터, 부분합, 통합 등 모든 데이터베이스를 통합한 기능으로 방대한 데이터를 빠르게 요약, 분석할 수 있다. 데이터를 사용자가 원하는 형태로 가공하여 분석할 수 있기에 피벗 테이블은 역동적인 요약 보고서라 한다.

피벗 테이블 삽입 및 필드 배치

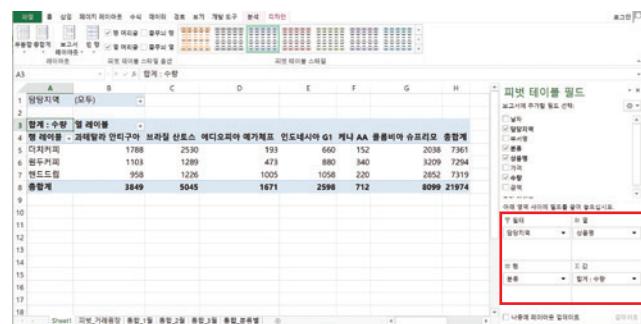
피벗 테이블은 보고서 필터, 행 레이블, 열 레이블, 값 영역으로 구성되어 있으며, 구성 요소에 필터 단추를 선택하여 값을 정렬하거나 필터한다. 행과 열의 위치를 병합하여 다양한 형태로 데이터를 통합, 요약한다.

① 원본 데이터 중 임의의 셀을 클릭한 후 [삽입 탭 - 표 그룹 - 피벗 테이블]을 선택한다.

② [피벗 테이블 만들기] 대화상자에서 ‘피벗 테이블 보고서를 넣을 위치를 선택하십시오.’ 중 [새 워크시트]를 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭한다.



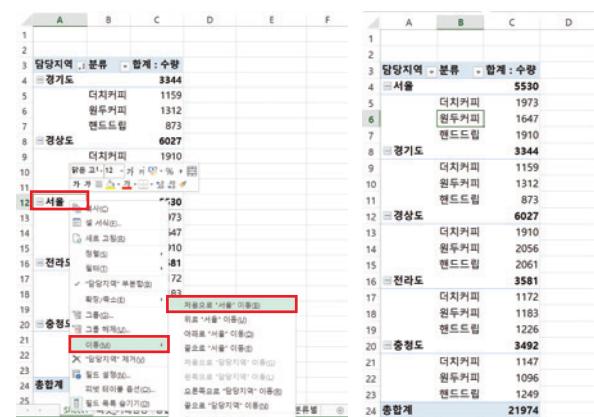
③ [피벗 테이블 필드] 목록 창에서 ‘담당지역’은 [보고서] 필드 영역, ‘상품명’은 [열] 필드 영역, ‘분류’는 [행] 필드 영역, ‘수량’은 [값] 필드 영역으로 드래그한다.



Tip | 정렬 기능을 사용하지 않고 항목 이동하기 : 정렬 기능을 사용하지 않고 특정 항목만 선택하여 원하는 위치로 이동한다.

① ‘담당지역’ 중 [서울] 셀에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭한 후 [이동 - 처음으로 ‘서울’ 이동] 메뉴를 선택한다.

② ‘서울’ 항목이 처음 위치로 이동된다.



피벗 테이블 레이아웃

피벗 테이블 레이아웃에서 부분합, 총합계를 표시하거나 숨길 수 있으며, 보고서 레이아웃 형식을 변경하고, 그룹화된 각 항목 아래에 빈 줄을 삽입하여 그룹을 강조한다.

① 피벗 테이블 중 임의의 셀을 클릭한 후 [피벗 테이블 도구 - 디자인 탭 - 레이아웃 그룹 - 보고서 레이아웃 - 개요 형식으로 표시]를 선택한다.

② 피벗 테이블 중 임의의 셀을 클릭한 후 [피벗 테이블 도구 - 디자인 탭 - 레이아웃 그룹 - 보고서 레이아웃 - 테이블 형식으로 표시]를 선택한다.

③ 피벗 테이블 중 임의의 셀을 클릭한 후 [피벗 테이블 도구 - 디자인 탭 - 레이아웃 그룹 - 부분합 - 부분합 표시 안 함]을 선택한다.

④ 피벗 테이블에 부분합이 삭제된다.

⑤ 피벗 테이블 중 임의의 셀을 클릭한 후 [피벗 테이블 도구 - 디자인 탭 - 레이아웃 그룹 - 빈 행 - 각 항목 다음에 빈 줄 삽입]을 선택한다.

⑥ 각 항목 아래에 빈 행이 삽입된다.

Tip ■ **레이블 셀 병합하기 :** 피벗 테이블에서 셀 병합, 셀 삽입, 삭제 등을 할 수 없다. 레이블 셀을 병합하려면 피벗 테이블 옵션 메뉴에서 지정한다.

① ‘피벗 테이블 중 임의의 셀을 클릭한 후 [피벗 테이블 도구 - 분석 탭 - 피벗 테이블 그룹 - 옵션 - 옵션]을 선택한다.

② ‘피벗 테이블 옵션’ 대화상자에서 [레이아웃 및 서식 탭] 중 ‘레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤’ 체크상자를 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭한다.

③ 레이블이 포함된 열의 셀이 병합되고 텍스트가 가운데로 정렬된다.

데이터 그룹 및 필터

피벗 테이블에서 선택한 항목을 그룹화하거나 숫자 또는 날짜 필드를 그룹화하고 해제한다. 슬라이서 기능을 이용하여 피벗 테이블 요약 결과를 빠르고 쉽게 바로바로 확인한다.

① 열 레이블에 날짜 데이터 중 임의의 셀을 클릭한 후 [피벗 테이블 도구 - 분석 탭 - 그룹 그룹 - 그룹 선택]을 선택한다.

② [그룹화] 대화상자에서 단위는 '월'을 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭한다.

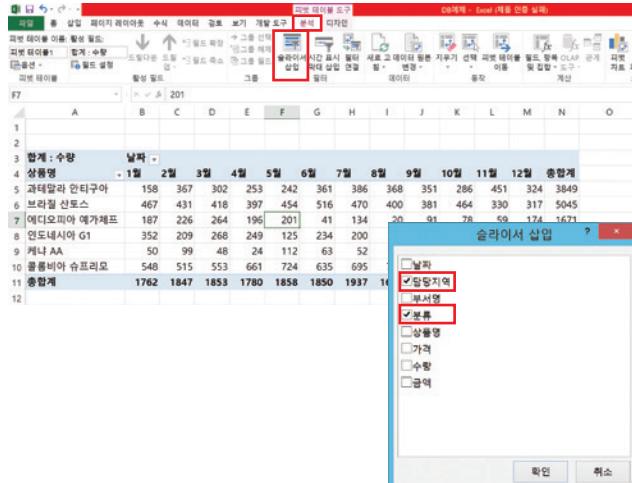


③ 열 레이블 날짜가 월 단위로 그룹화된다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1																
2																
3	합계 : 수량	날짜	-	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총합계
4	상품명	-	2018-01-01	2018-01-02	2018-01-03	2018-01-04	2018-01-05	2018-01-06								
5	과테말라 안티구아						20	4	12							
6	브라질 산토스	19	8	21	17											46
7	에디오피아 예가체프	19	17													4
8	인도네시아 G1															6
9	케나 AA															16
10	플루비아 슈프리모	17														28
11	총합계	55	55	56	39	58										100

④ 피벗 테이블 중 임의의 셀을 클릭한 후 [피벗 테이블 도구 - 분석 탭 - 필터 그룹 - 슬라이서 삽입]을 선택한다.

⑤ [슬라이서 삽입] 대화상자에서 '담당지역'과 '분류' 체크상자를 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭한다.



⑥ [담당지역] 슬라이서는 '서울', [분류] 슬라이서는 '더치커피'를 선택하면 피벗 테이블이 필터된다.



Tip 시간 표시 막대 삽입하기 : 시간이나 날짜 필드의 경우 시간 표시 막대를 사용하여 시각적으로 범위를 확인, 선택한 후 피벗 테이블에 바로 필터한다.

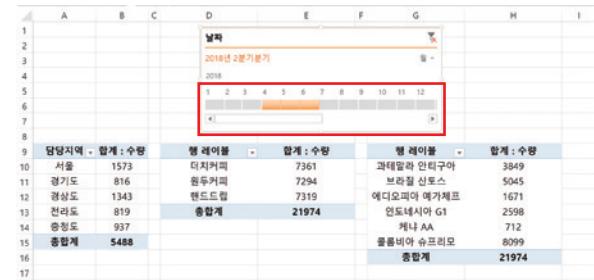
① '담당지역' 피벗 테이블 중 임의의 셀을 클릭한 후 [피벗 테이블 도구 - 분석 탭 - 필터 그룹 - 시간 표시 막대 삽입]을 선택한다.

② [시간 표시 막대 삽입] 대화상자에서 '날짜' 체크상자를 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭한다.



③ [시간 표시 막대]에서 '4월에서 6월까지' 2분기를 선택한다.

④ '담당지역' 피벗 테이블이 필터된다.



⑤ [시간 표시 막대]를 선택한 후 [시간 표시 막대 도구 - 옵션 탭 - 시간 표시 막대 그룹 - 보고서 연결]을 선택한다.

- ⑥ [보고서 연결(날짜)] 대화상자에서 '피벗 테이블3, 피벗 테이블4' 체크상자를 모두 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭한다.

- ⑦ '담당지역', '분류', '제품명' 피벗 테이블이 모두 필터된다.

값 요약 및 값 표시 형식 지정

피벗 테이블 필드에서는 요약 함수를 변경하거나 값 필드에 사용되는 계산 유형을 변경하여 해당 숫자 대신 합계 비율, 누계, 다른 값과의 차이 또는 순위를 표시한다.

- ① 피벗 테이블 중 임의의 셀을 클릭한 후 [피벗 테이블 도구 - 분석

탭 - 활성 필드 그룹 - 필드 설정]을 선택한다.

- ② [값 필드 설정] 대화상자에서 [값 요약 기준] 탭 중 '개수'를 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭한다.

- ③ [값] 필드 계산 유형이 '개수 : 수량'으로 변경된다.

- ④ 피벗 테이블 중 임의의 셀을 클릭한 후 [피벗 테이블 도구 - 분석

탭 - 활성 필드 그룹 - 필드 설정]을 선택한다.

- ⑤ [값 필드 설정] 대화상자에서 [값 표시 형식] 탭 중 값 표시 형식은 '행 합계 비율'을 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭한다.

- ⑥ [값] 필드 값 표시 형식이 '행 합계 비율'로 변경된다.

피벗 테이블에서 수식 만들기 : 요약 함수와 사용자 지정 계산

이 원하는 결과를 제공하지 않을 경우 계산 필드와 계산 항목에 고유한 수식을 만들어 사용한다.

- ① 피벗 테이블 중 임의의 셀을 클릭한 후 [피벗 테이블 도구 - 분석 탭 - 계산 그룹 - 필드, 항목 및 집합 - 계산 필드]를 선택한다.

- ② [계산 필드 삽입] 대화상자에서 이름은 '목표수량', 수식은 '=수량+(수량*0.15)'라고 입력하고 [추가] 버튼을 클릭하여 필드 목록에 추가한 후 [확인] 버튼을 클릭한다.

- ③ [값] 필드 영역에 '합계 : 목표수량'이 추가된다.