

파워포인트(PowerPoint) - 1

가독성이 높은 텍스트 디자인 노하우

글. 이종은 조은컨설팅 대표

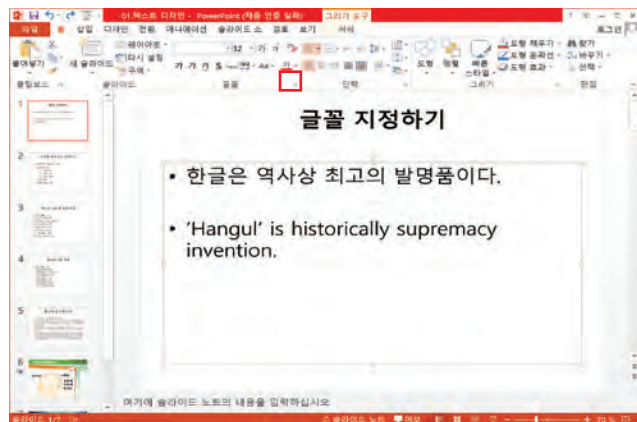
파워포인트는 프레젠테이션을 효과적으로 작성·발표할 수 있다는 장점이 있으며, 파워포인트를 사용해 만든 화면을 스크린에 띄워 사용할 경우 프레젠테이션의 효과를 극대화할 수 있다.

텍스트는 프레젠테이션 내용을 전달하는 가장 기본적인 수단이다. 프레젠테이션 텍스트는 서술형의 긴 문장보다는 핵심 키워드를 중심으로 표현해야 정보를 정확히 전달할 수 있다.

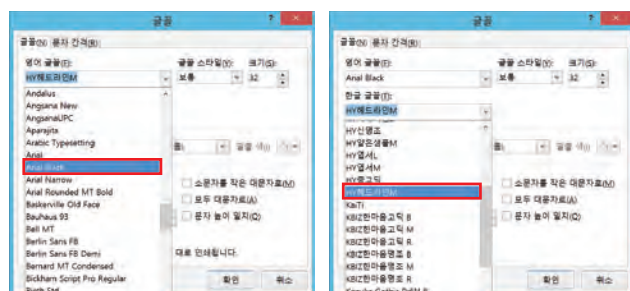
한글과 영문 글꼴 다르게 장식하기

프레젠테이션 문서를 제작할 때 글꼴은 통일해서 쓰는 것이 좋다. 특히 한글과 영문이 같이 입력된 경우 각 글꼴을 다르게 지정하는 것이 텍스트 강조의 가독성을 높일 수 있다.

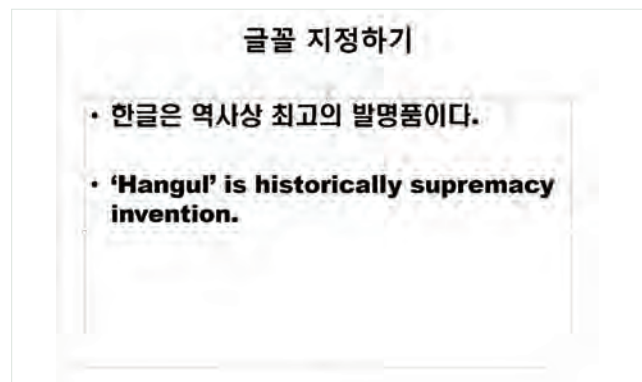
① 텍스트 상자를 선택한 후 [홈] 탭 - [글꼴] 대화 상자를 클릭한다.



② [글꼴] 대화 상자에서 영문 글꼴은 'Arial Black', 한글 글꼴은 'HY헤드라인M' 글꼴을 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭한다.

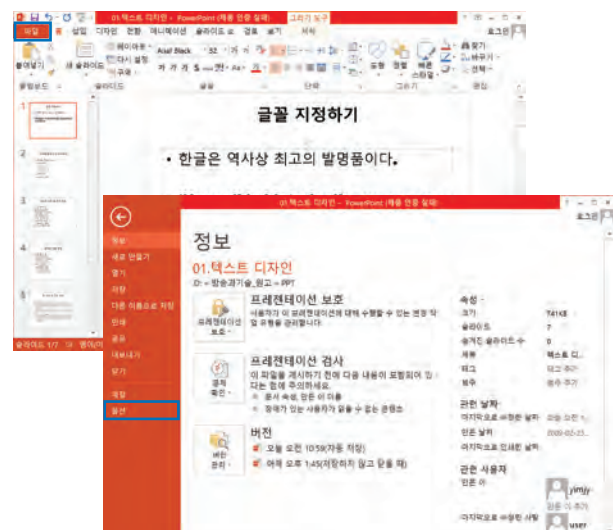


③ 텍스트 상자에서 한글은 한글 글꼴로 영문은 영문 글꼴로 변경된다.

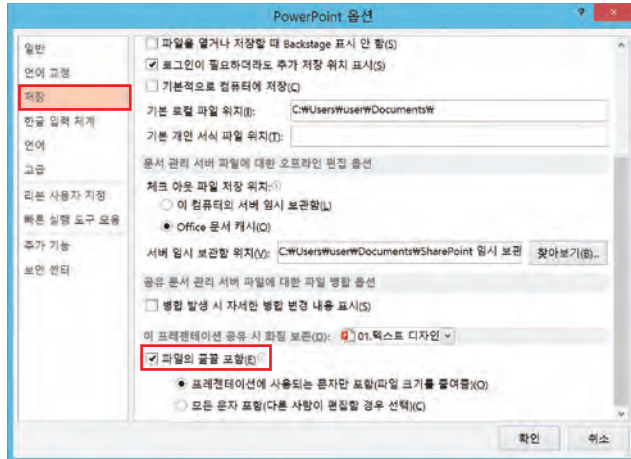


Tip 글꼴 포함하여 프레젠테이션 저장하기 : 문서에 적용된 글꼴을 포함하지 않고 저장할 경우 다른 컴퓨터나 기기에서 문서를 열면 글꼴이 깨져서 나오기 때문에 반드시 적용된 글꼴을 포함해서 저장해야 한다.

① [파일] 탭을 클릭한 후 [옵션] 메뉴 선택한다.



- ② [PowerPoint 옵션] 대화 상자에서 [저장] 메뉴를 선택한 후 '파일의 글꼴 포함' 체크 상자를 선택하고 [확인] 버튼을 클릭한다.

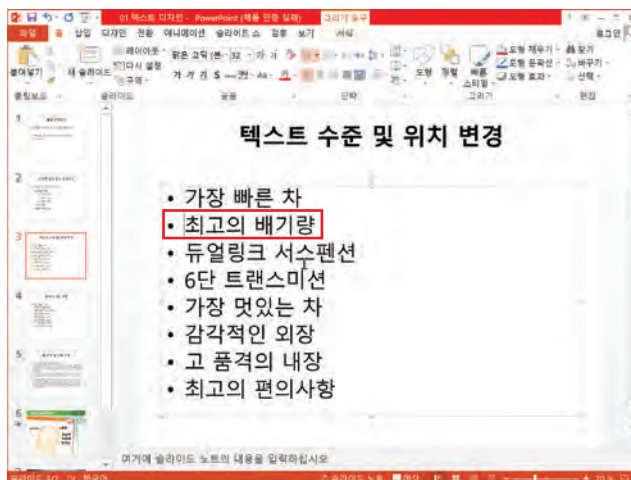


다단계 목록 만들기

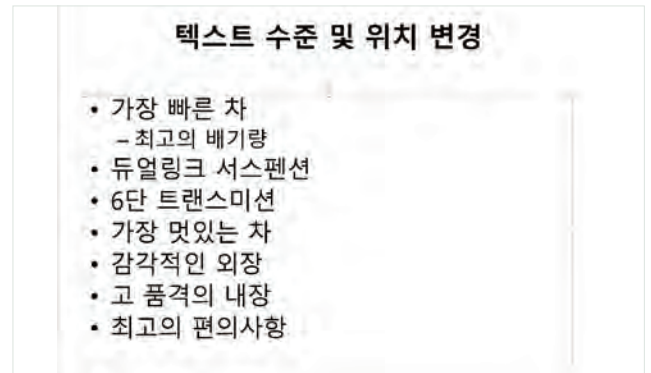
단락은 상위 수준에서 최하위 수준까지 단계별 글머리 기호나 번호를 일관성 있게 부여하며, 다단계 지정 시 메뉴나 단축키를 이용하면 단락 수준을 손쉽게 변경할 수 있다. 파워포인트에서 텍스트 단락 수준을 적절하게 지정하여 단락의 키워드를 강조한다.

기능	단축키
수준 내리기	[Tab] 또는 [Alt + Shift + →]
수준 올리기	[Shift + Tab] 또는 [Alt + Shift + ←]
아래로 이동	[Alt + Shift + ↓]
위로 이동	[Alt + Shift + ↑]

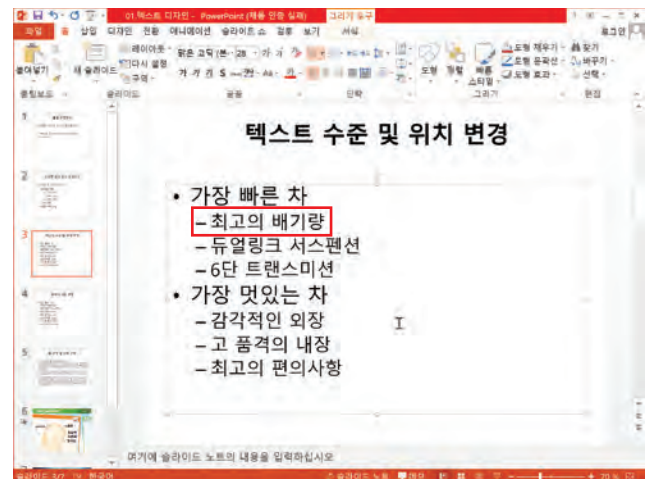
- ① 텍스트 상자에서 하위 단계로 변경할 '최고의 배기량' 단락 앞에 커서를 클릭한 후 키보드 [Tab] 키를 누른다.



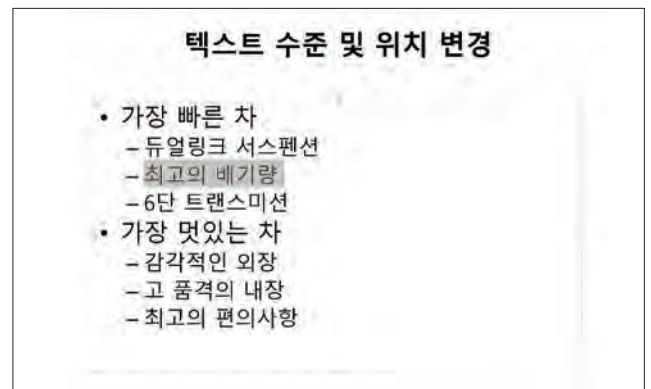
- ② '최고의 배기량' 단락이 하위 단계로 변경된다.



- ③ 텍스트 상자에서 아래로 이동할 '최고의 배기량' 단락 앞에 커서를 클릭한 후 키보드 [Alt + Shift + ↓] 키를 누른다.



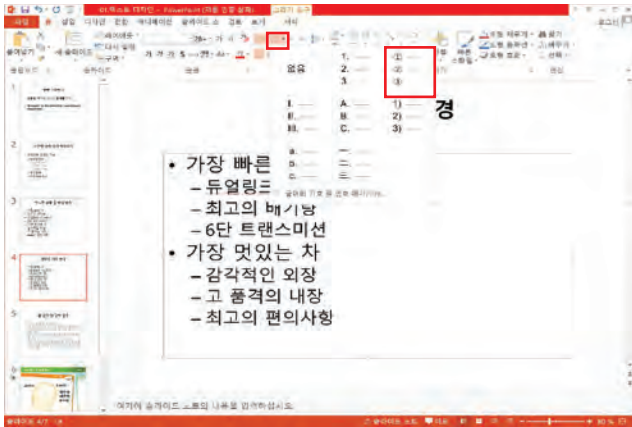
- ④ '최고의 배기량' 단락이 아래로 이동된다.



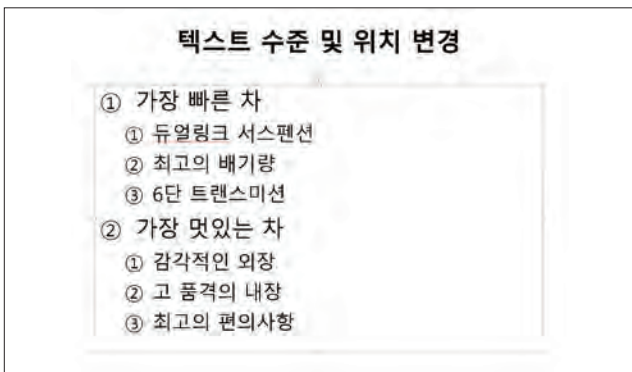
글머리 기호 및 번호 매기기

글머리 기호 또는 번호 매기기를 적용하여 텍스트를 구성하거나 프레젠테이션에서 순차적 프로세스를 표시한다. 글머리 기호나 번호 매기기는 단락의 순서가 바뀌면 적용된 글머리 기호나 번호도 그것에 맞게 자동으로 변경된다.

① 텍스트 상자를 선택한 후 [홈] 탭 - [단락] 그룹 - [번호 매기기] 목록 상자를 클릭하여 '①' 번호를 선택한다.

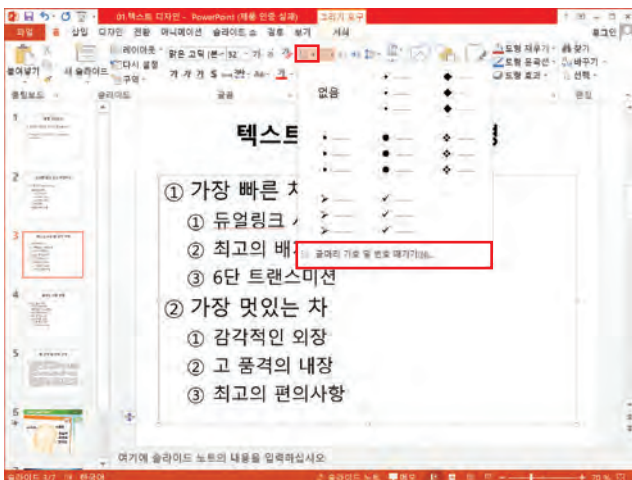


② 텍스트 상자 글머리가 '①' 번호로 변경된다.



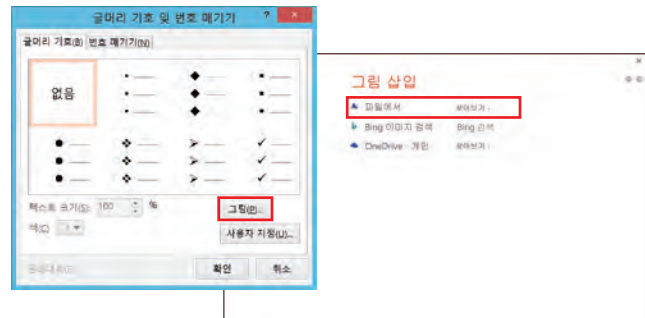
③ 텍스트 상자에서 글머리 기호를 변경할 '① 가장 빠른 차' 단락에 커서를 클릭한다.

④ [홈] 탭 - [단락] 그룹 - [글머리 기호] 목록 상자를 클릭한 후 [글머리 기호 및 번호 매기기] 메뉴를 선택한다.

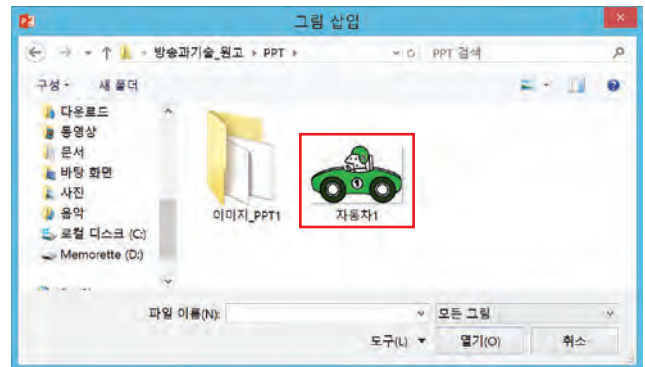


⑤ [글머리 기호 및 번호 매기기] 대화 상자 중 [글머리 기호] 탭에서 [그림] 버튼을 클릭한다.

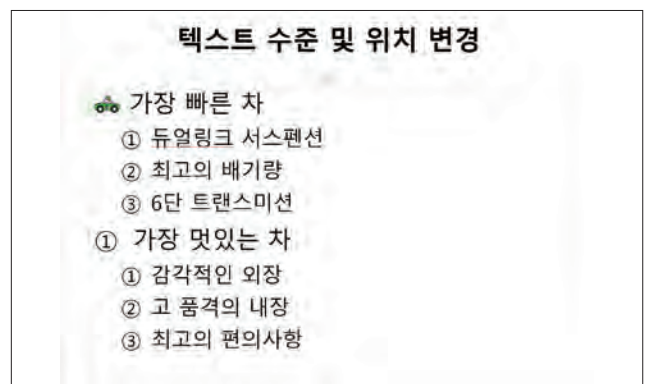
⑥ [그림 삽입] 메뉴 상자 중 '파일에서 찾아보기' 메뉴를 선택한다.



⑦ [그림 삽입] 대화 상자에서 글머리로 적용할 '자동차' 그림을 선택한 후 [열기] 버튼을 클릭한다.

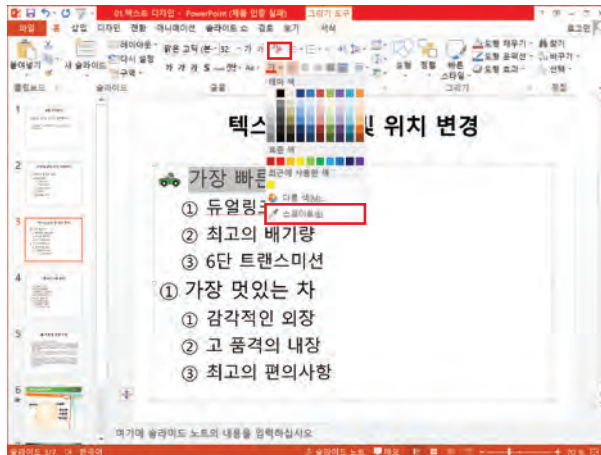


⑧ '① 가장 빠른 차' 글머리 기호가 자동차 그림으로 변경된다.

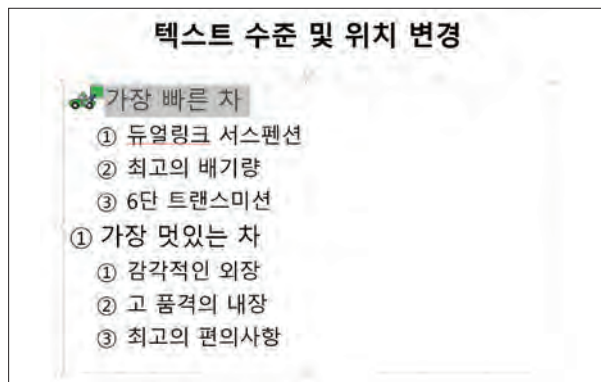


Tip 이미지 색을 글꼴에 적용하기 : 파워포인트는 텍스트가 주를 이루는 워드나 엑셀과 달리 디자인 툴에 가깝다. 색을 선택할 때 유용한 방법의 하나가 이미지에서 추출하는 방법이다. 파워포인트에서 색을 추출하는 스포이트를 이용하여 색을 캡처한 후 텍스트, 도형 또는 개체에 적용한다.

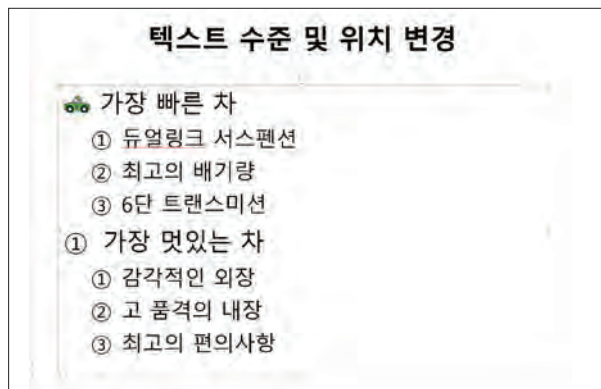
- ① 글꼴 색을 적용할 '가장 빠른 차'를 드래그하여 범위 지정한다.
- ② [홈] 탭 - [글꼴] 그룹에서 [글꼴 색] 목록 상자를 클릭한 후 [스포이트]를 선택한다.



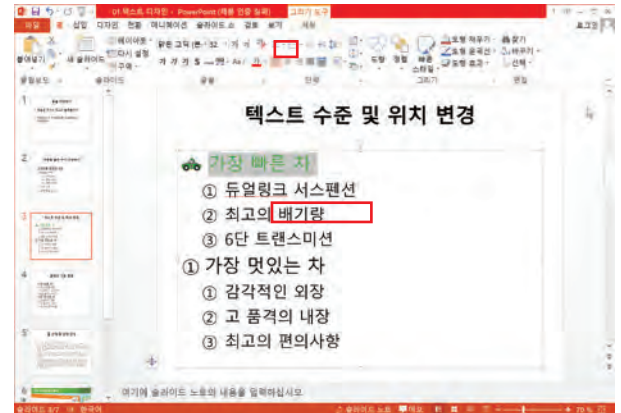
- ③ 자동차 그림에 스포이트를 이동한 후 '가장 빠른 차'에 적용할 색을 미리보기로 확인한 후 클릭한다.



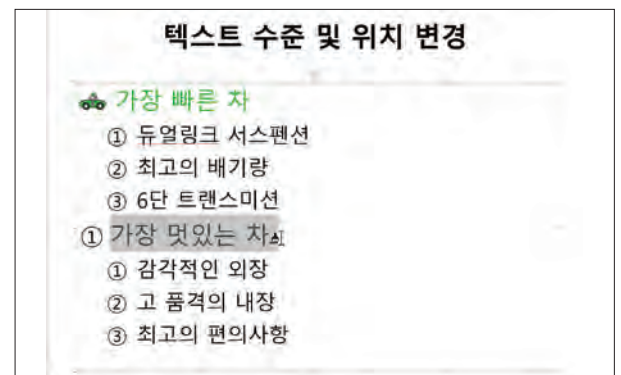
- ④ 자동차 그림의 색이 '가장 빠른 차' 텍스트에 적용된다.



- ⑤ '가장 빠른 차' 단락을 범위 지정한 후 [파일] 탭 - [클립 보드] 그룹 - [서식 복사]를 선택한다.



- ⑥ 서식을 적용할 '가장 멋있는 차' 단락에서 드래그한다.



- ⑦ '가장 빠른 차'에 적용된 글머리 기호와 글꼴 색이 '가장 멋있는 차' 단락에 적용된다.

