

파워포인트(PowerPoint) - 5

슬라이드 마스터 활용하기

글. 이종은 조은컨설팅 대표

슬라이드는 마스터는 다양한 형태의 슬라이드 레이아웃을 관리하는 기능이다. 슬라이드 레이아웃에서 내용을 구성하는 텍스트 및 개체 위치, 크기, 스타일 등과 배경, 색 테마, 효과, 애니메이션 효과 등의 정보가 저장되는 최상위 슬라이드다.

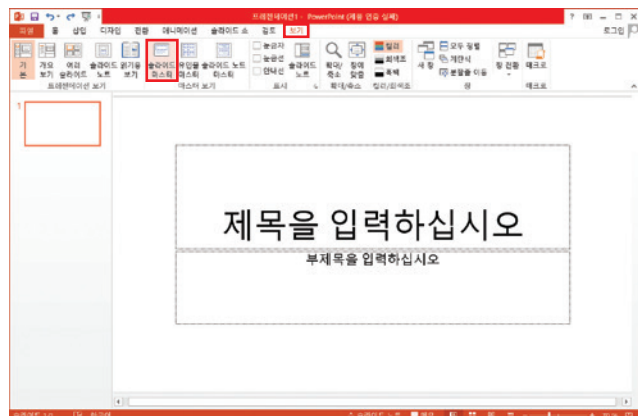
슬라이드 마스터를 사용해야 하는 반복되는 형태는 다음과 같다.

- 슬라이드 모양이 반복되는 경우
- 개체의 위치 및 크기를 일관되게 하는 경우
- 텍스트 서식이나 개체의 색상 및 효과 등 전체적인 스타일을 공통으로 사용해야 하는 경우
- 배경이나 글꼴, 색상 등을 일관되게 반복적으로 사용해야 하는 경우

프레젠테이션 문서 용도에 따라 슬라이드 크기 설정

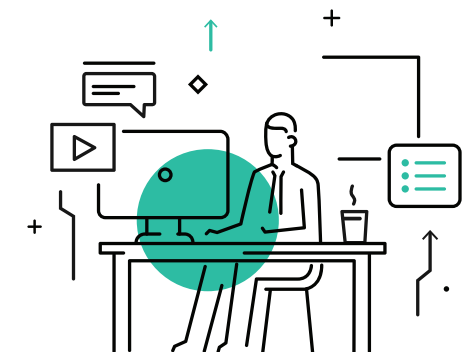
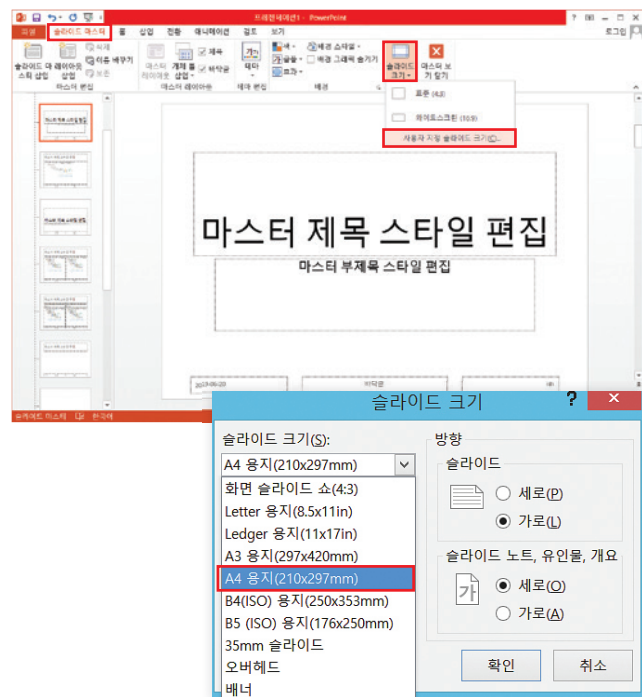
- 일반적인 4:3 프로젝트를 이용한 발표 : 표준(4:3)
- 와이드 스크린을 이용한 발표 : 와이드 스크린(16:9)
- 인쇄용 보고서 작성 : A4 사이즈

① [보기] 탭 - [마스터 보기] 그룹 - [슬라이드 마스터]를 선택하거나 [Shift] 키를 누르고 '기본 보기' 아이콘을 클릭한다.



② [슬라이드 마스터] 탭 - [크기] 그룹 - [슬라이드 크기]에서 '사용자 지정 슬라이드 크기'를 선택한다.

③ [슬라이드 크기] 대화상자에서 '슬라이드 크기'는 'A4 용지'를 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭한다.



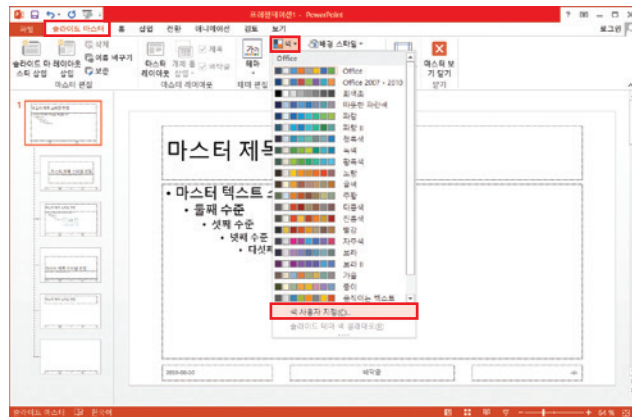
④ 기본 레이아웃 중 '제목 슬라이드 레이아웃', '제목 및 내용 레이아웃', '구역 머리글 레이아웃', '제목만 레이아웃', '빈 화면 레이아웃'만 남기고 나머지 레이아웃 슬라이드는 삭제한다.



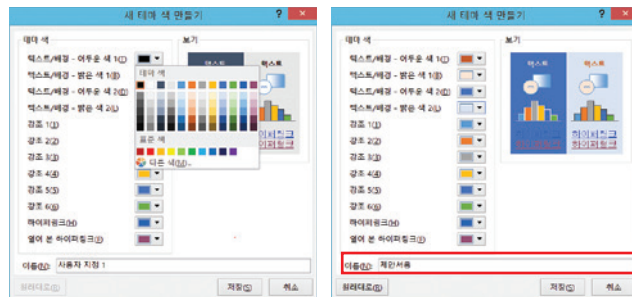
테마 이용하여 서식 설정

테마는 프레젠테이션 문서의 색 구성, 글꼴, 효과 스타일 등의 서식을 모아둔 통합 디자인이다. 테마를 사용하면 프레젠테이션 문서를 만들면서 어려움을 느끼는 색상이나 디자인 문제를 쉽게 해결할 수 있다.

① [슬라이드 마스터] 탭 - [배경] 그룹 - [색] 목록 버튼을 클릭한 후 '색 사용자 지정'을 선택한다.

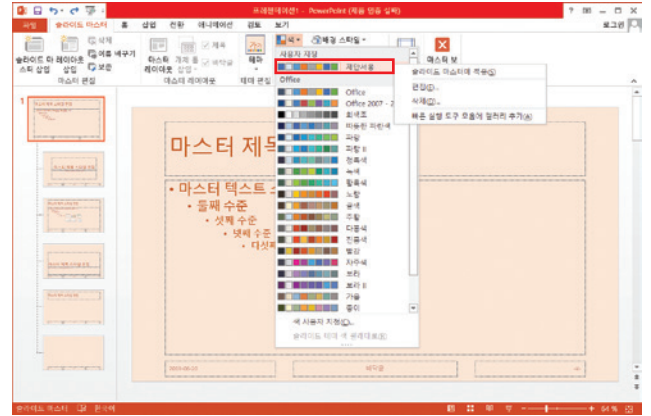


② [새 테마 색 만들기] 대화상자에서 12가지 테마 색을 선택한 후 이름은 '제안서용'이라고 입력하고 [저장] 버튼을 클릭한다.

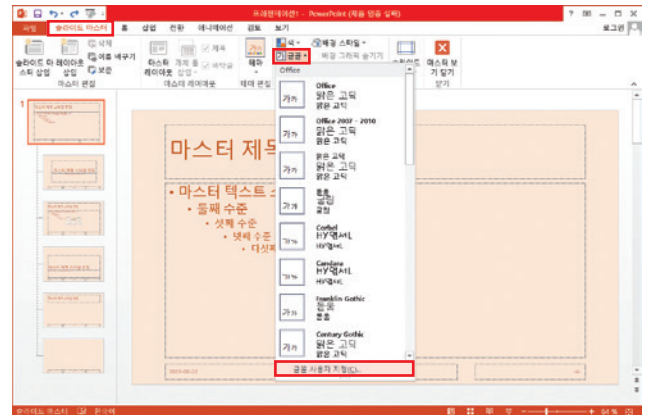


③ [슬라이드 마스터] 탭 - [배경] 그룹 - [색] 목록 버튼을 클릭하면 '사용자 지정' 목록에 추가된다.

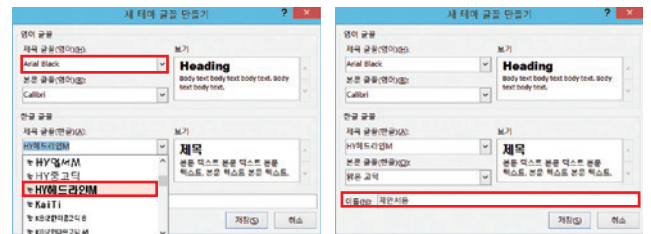
④ 사용자 지정 '제안서용' 색상에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭한 후 '편집' 또는 '삭제'를 선택한다.



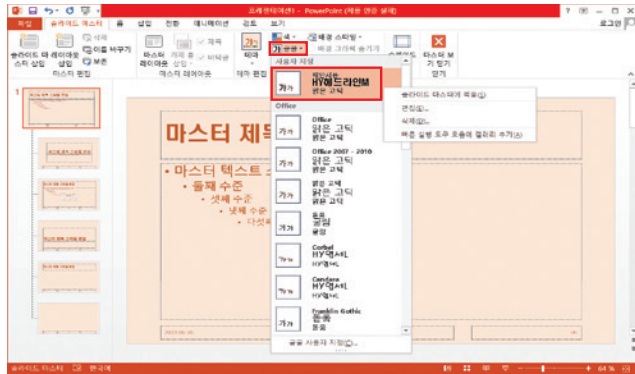
⑤ [슬라이드 마스터] 탭 - [배경] 그룹 - [글꼴] 목록 버튼을 클릭한 후 '색 사용자 지정'을 선택한다.



⑥ [새 테마 글꼴 만들기] 대화상자에서 프레젠테이션에서 사용하는 영문 글꼴과 한글 글꼴을 선택한 후 이름은 '제안서용'이라고 입력하고 [저장] 버튼을 클릭한다.



- ⑦ [슬라이드 마스터] 탭 - [배경] 그룹 - [글꼴] 목록 버튼을 클릭하면 '사용자 지정' 목록에 추가된다.
- ⑧ 등록된 '제안서용' 글꼴에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭한 후 '편집' 또는 '삭제'를 선택한다.



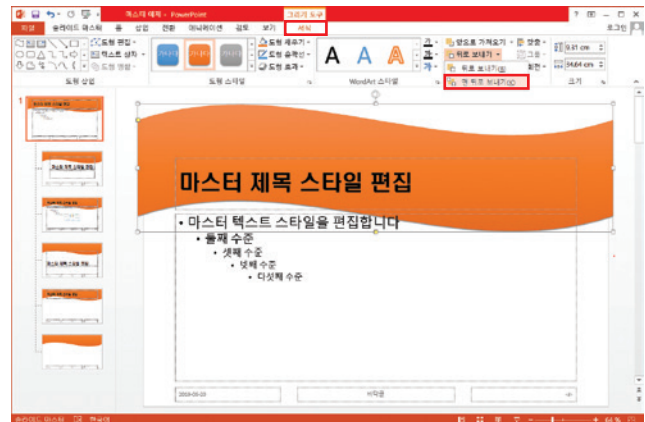
개체 이용하여 슬라이드 디자인

슬라이드에 도형이나 그림을 삽입하여 슬라이드를 디자인한 후 테마나 서식 파일로 저장하여 사용한다.

- ① [삽입] 탭 - [일러스트레이션] 그룹 - [도형] 목록 버튼을 클릭한 후 '물결' 도형을 선택한다.
- ② 제목 텍스트 상자 위에 '물결' 도형을 드래그하여 삽입한다.
- ③ [그리기 도구] - [서식] 탭 - [도형 스타일] 그룹에서 '자세히' 목록 버튼을 클릭한 후 '강한 효과 - 주황, 강조'를 선택한다.



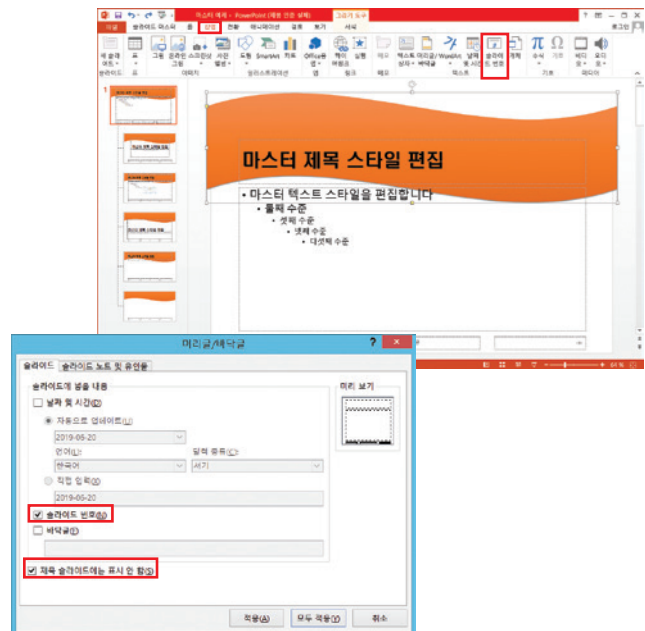
- ④ [그리기 도구] - [서식] 탭 - [정렬] 그룹 - [뒤로 보내기]에서 '맨 뒤로 보내기'를 선택하여 제목 텍스트 상자 뒤쪽으로 '물결' 도형을 정렬한다.



슬라이드 번호 삽입

페이지 번호에 관한 위치, 크기 등의 서식을 마스터에 설정하면 모든 슬라이드에서 같은 설정값으로 일관되게 사용할 수 있다.

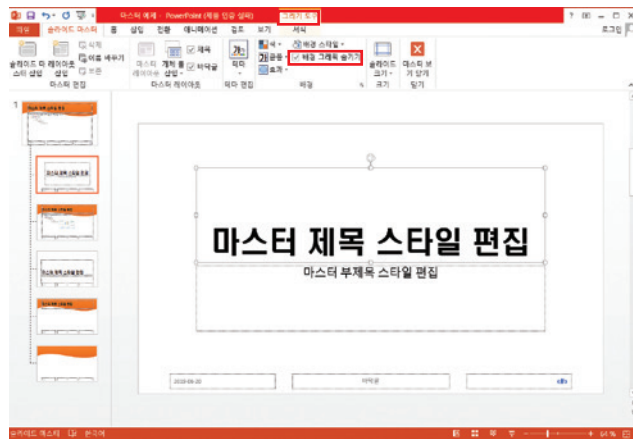
- ① [삽입] 탭 - [텍스트] 그룹 - [슬라이드 번호]를 선택한다.
- ② [머리글/바닥글] 대화상자에서 '슬라이드 번호', '제목 슬라이드'는 표시 안 함을 선택한 후 [모두 적용] 버튼을 클릭한다.



제목 슬라이드 레이아웃 수정하기

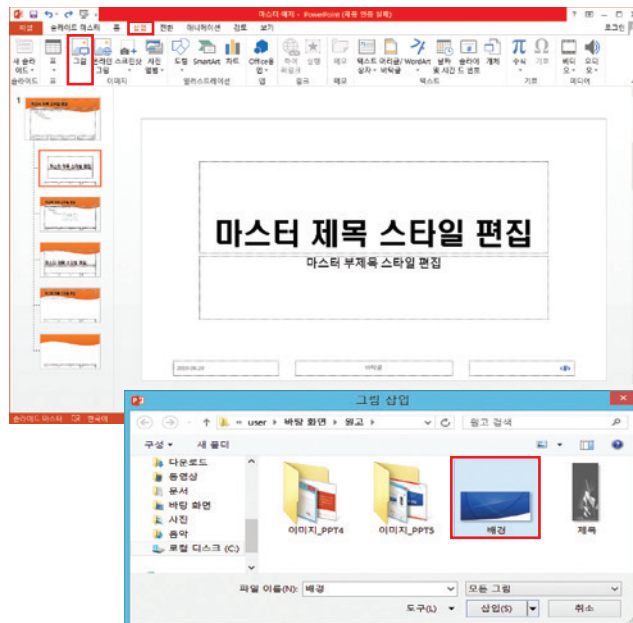
슬라이드 마스터에서 지정한 내용 및 서식은 모든 슬라이드 레이아웃에 적용된다. 특정 레이아웃을 다르게 서식을 지정할 경우에도 슬라이드 마스터에서 관리한다.

- ① '제목 슬라이드 레이아웃'을 선택한 후 [슬라이드 마스터] 탭 - [배경] 그룹 - [배경 그래픽 숨기기] 체크상자를 선택한다.

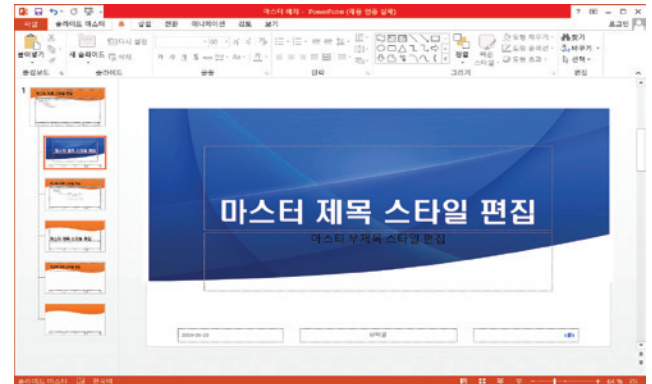


- ② [삽입] 탭 - [이미지] 그룹 - [그림]을 선택한다.

- ③ [그림 삽입] 대화상자에서 그림을 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭한다.

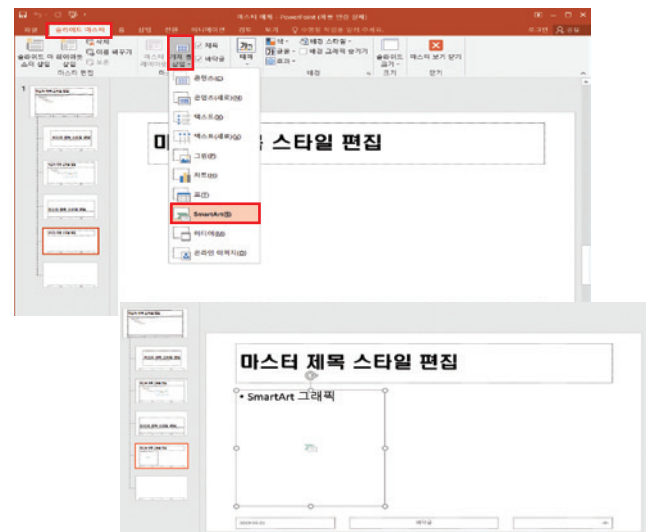


- ④ '제목 슬라이드 레이아웃'에 삽입된 그림을 정렬한 후 제목 텍스트 상자 글꼴 서식을 지정한다.



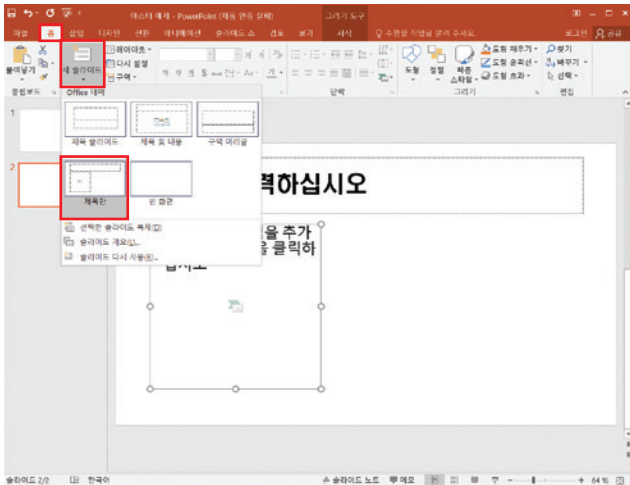
Tip 입력할 수 있는 개체 틀 삽입 : 슬라이드 레이아웃에 개체 틀을 삽입하면 자주 사용하는 개체를 쉽고 빠르게 삽입하여 편집할 수 있다.

- ① 슬라이드 마스터 상태에서 '제목만 슬라이드 레이아웃'을 선택한다.
- ② [슬라이드 마스터] 탭 - [마스터 레이아웃] 그룹 - [개체 틀 삽입] 목록 버튼을 클릭한 후 'SmartArt'를 선택한다.
- ③ 'SmartArt' 개체 틀을 삽입할 위치에서 드래그한다.

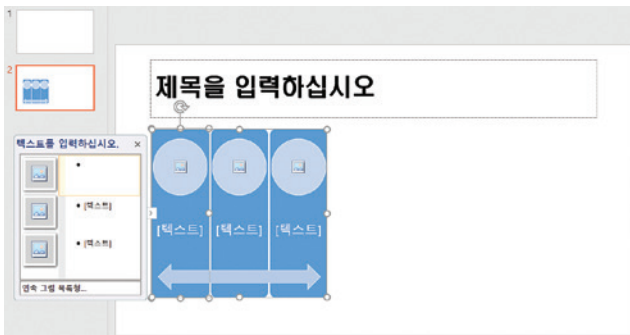


- ④ 슬라이드 마스터 상태에서 슬라이드 상태로 전환한다.

- ⑤ [홈] 탭 - [슬라이드] 그룹 - [새 슬라이드] 목록 버튼을 클릭한 후 '제목만' 슬라이드를 선택한다.



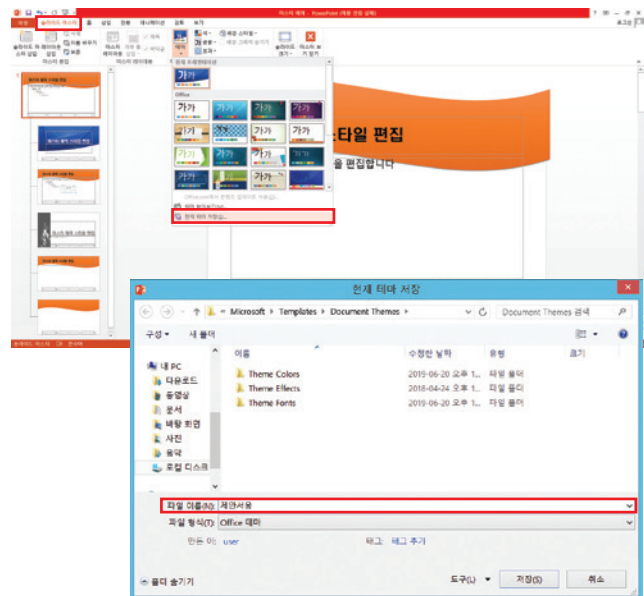
- ⑥ [SmartArt 그래픽 선택] 대화상자에서 삽입할 'SmartArt'를 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭한다.



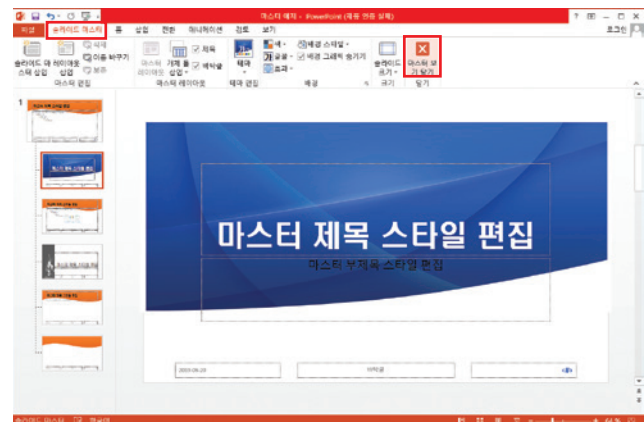
사용자 설정 테마 저장하기

슬라이드 마스터에서 지정한 내용 및 서식은 모든 슬라이드 레이아웃에 적용된다. 특정 레이아웃을 다르게 서식을 지정할 경우에도 슬라이드 마스터에서 관리한다.

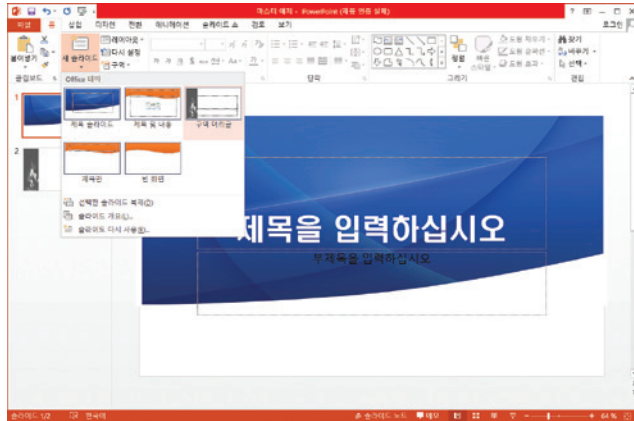
- ① [슬라이드 마스터] 탭 - [테마 편집] 그룹 - [테마] 목록 버튼을 클릭한 후 '현재 테마 저장'을 선택한다.
 ② [현재 테마 저장] 대화상자에서 파일 이름은 '제안서용'이라고 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭한다.



- ③ [슬라이드 마스터] 탭 - [단기] 그룹 - [마스터 보기 단기]를 선택한다.

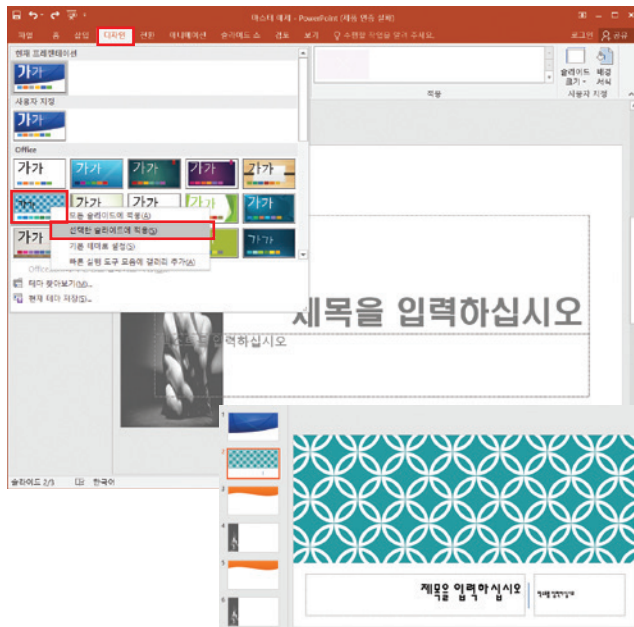


- ④ [홈] 탭 - [슬라이드] 그룹 - [새 슬라이드] 목록 버튼을 클릭한 후 슬라이드를 선택한다.



Tip 하나의 파일에 여러 테마 적용하기 : 프레젠테이션 제작 시 하나의 디자인만 적용하는 것이 일관되고 보기에 좋다. 하지만 강조할 슬라이드가 있을 경우 다른 테마를 적용할 수 있다.

- 1 테마를 변경할 슬라이드에서 [디자인] 탭 - [테마] 그룹에서 '자세히' 목록 버튼을 클릭한다.
- 2 적용할 테마 위에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭한 후 '선택한 슬라이드에 적용'을 선택한다.



- 3 [디자인] 탭 - [테마] 그룹에서 '자세히' 목록 버튼을 클릭한다.
- 4 적용할 테마 위에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭한 후 '일치하는 슬라이드에 적용'을 선택한다.

